

Manuál aplikace sVčela

Aktualizování pro verzi 3.2

sVčela

je aplikace od firmy PJ Software pro zařízení s operačním systémem Android 6.0 a vyšším.

Aplikace slouží jako pracovní deník včelaře pro evidenci a vyhodnocování činností souvisejících s chovem včel. Především umožňuje vedení záznamů o úlech za jednotlivé roky, a to i pro více stanovišť. Evidenci stáčení, prodeje a rezervace medu. Přehled o krmení včel, nákupu krmiva i vyhodnocení krmení jednotlivých úlů. Evidenci léčení včel, nákup léčiva, protokoly o léčení za jednotlivá stanoviště a vyhodnocení spadu po léčení. Agenda financí umožňuje zadávat příjmy a výdaje mimo agendy uvedené výše (prodej medu, nákup krmení apod.) a vyhodnocování finanční stránky chovu včel.

Aplikace spouští oznámení ve vašem android zařízení – například v den, kdy se dožaduje pozornosti některé léčení. Toto upozornění se zobrazí daný den jen jednou, a to v nastavený čas (viz nastavení aplikace).

Data a nastavení (nastavením je myšleno nastavení aplikace + všechny pomocné seznamy) zadané do aplikace je možné odeslat a následně i načíst pomocí datového úložiště Dropbox. Snadno tak odešlete data do vašeho počítače a můžete s nimi dále pracovat v aplikaci pro PC sVčela nebo v programu typu MS Excel. Odesláním na úložiště zabráníte ztrátě dat při ztrátě zařízení nebo snadno přenesete vaše data do jiného zařízení.

Pro snadnější aktualizaci dat v úložišti, je možné odeslat nebo stáhnout i jednotlivé soubory dat (např. jen záznamy pro jedno stanoviště nebo záznamy o léčení).

Aplikace umožňuje online komunikaci, ale pro svůj provoz nepožaduje trvalé připojení k internetu na zařízení (např. mobilní data na mobilním telefonu). Pro plnohodnotné využití postačí i občasné připojení přes Wi-Fi (např. doma). Data si načtete nebo odešlete a pak je již máte k dispozici bez další internetové komunikace.

Instalace

1. Aplikaci sVčela lze nalézt na internetu v Google play. Zde je možné aplikaci nejnovější verze stáhnout a nainstalovat.
2. Po instalaci a spuštění aplikace je třeba **povolit aplikaci přístup k fotkám, mediálnímu obsahu a souborům v zařízení** (toto oprávnění umožňuje aplikaci ukládat data do vašeho zařízení a případně je odesílat na vaše úložiště). Oprávnění musí být povoleno, jinak nelze v aplikaci nic zadat a aplikace nemůže pracovat. Pokud povolení neudělíte při prvním spuštění, aplikace se vás znovu zeptá při dalším spuštění. Pokud jste povolení zamítli trvale, je třeba ho povolit přímo v nastavení zařízení u dané aplikace. V případě problémů se můžete obrátit na technika firmy PJ Software, emailem pjsw@seznam.cz.

Ovládání

V různých částech aplikace se potkáte s různými tlačítky. Zde je vysvětlení funkcí některých nepoužívanějších.

Uložit – toto tlačítko uloží nový záznam nebo (pokud jste v režimu opravy) uloží změny, které jste v záznamu provedli.

Smazat – smaže záznam z uložených dat. Tuto funkci lze použít jen v režimu opravy, tzn. musíte nejprve v seznamu položek poklepnutím vybrat jednu z položek uvedených v seznamu.

Storno – ukončí editaci daného záznamu a vrátí se na předchozí obrazovku bez změny záznamu.



Obrázek 1

Šedé tlačítko – šedé tlačítko se symbolem stažení z úložiště, umožní stáhnout soubor dat v daném umístění (např. v zobrazení seznamu frází stáhne soubor frází do zařízení).

Zlaté (tmavší) tlačítko – tlačítko se symbolem odeslání na úložiště - umožní odeslat soubor dat v daném umístění (např. v zobrazení seznamu frází odešle soubor frází do úložiště).

Žluté tlačítko plus – žluté tlačítko se symbolem plus umožní zadat novou položku do aktuálního umístění (např. v zobrazení seznamu frází umožní zadat novou frázi).

Žluté tlačítko s koštětkem – umožní vymazat všechny údaje v daném řádku.

Žluté tlačítko s kalendářem – umožní vybrat datum z kalendáře pro daný řádek.

Licence

Bez zakoupené licence je možné aplikaci používat s tímto omezením:

- lze zadat jen jedno stanoviště
- lze zadat maximálně pět úlů
- lze zadat jen jednoho včelaře

Informace k licenci aplikace sVčela

Licence se kupuje vždy na rok. Např. zakoupeno 1.5.2021 platí do 1.5.2022. Základní licenci lze použít na třech zařízeních. Pokud potřebujete licenci pro více zařízení, je třeba nás kontaktovat na níže uvedeném emailu.

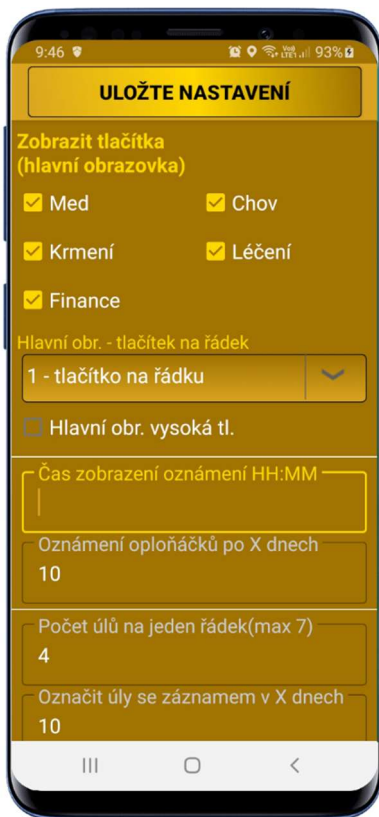
Licence je umístěna na internetu a zařízení musí být pro její stažení k internetu připojeno, např. pomocí Wi-Fi. Po nahrání licence se zařízení přidá do seznamu zařízení k dané licenci. Pokud potřebujete licenci přenést na jiné zařízení, musíte nejprve v aplikaci sVčela v sekci Licence dané zařízení odebrat a teprve poté nahrát licenci na nové zařízení.

Cena licence je uvedena [zde](#), případně nás můžete kontaktovat emailem pjsw@seznam.cz.

Nastavení aplikace

1. Při prvním spuštění aplikace a povolení práv (instalace bod 2.) je nejprve třeba **provést nastavení aplikace**. Do nastavení se dostanete stiskem volby

Obrázek 3



„Nastavení“ z menu aplikace (obr. 2).

2. V nastavení (obr 3.) si můžete **vybrat jaká tlačítka budou zobrazena** na úvodní obrazovce.

Kromě záznamů, které budou přístupné vždy, je možné zapnout/vypnout agendy evidence – medu, chovu, léčení, krmení a finance.

3. Pro větší pohodlí je možné zvolit mezi zobrazením **jednoho nebo dvou tlačítek** na řádek.

4. Pokud zvolíte **vysoká tlačítka**, zvětší se výška tlačítek na úvodní obrazovce dvojnásobně.

5. Další volba je **čas oznámení** umožní nastavit čas (ve tvaru HH:MM, kde HH je hodina a MM minuta). Je to čas, kdy se zobrazí oznámení o léčení, oploňáčcích nebo úkolech. Upozornění na léčení se zobrazí po X dnech, které jsou zadány u daného léčení (např. léčení Furmidolovými deskami s nastavením 2 dny se zobrazí oznámení za dva dny, kdy je třeba provést další krok léčení). Upozornění na úkoly se zobrazí v daný den úkolu. Upozornění pro oploňáčky se zobrazí po X dnech založení viz. níže.

6. Lze zadat počet dnů od založení, po kterých se zobrazí upozornění na dané oploňáčky.

7. Tam kde se zobrazí výběr z úlů (jako tlačítka) je možné zvolit **počet úlů na jeden řádek**. Tzn., při zadání počtu úlů 4 se zobrazí po čtyřech úlech (na jednom řádku) na tolik řádků, kolik je na stanovišti úlů.

8. Je možné zadat **počet dnů, po který budou označeny úly** (dále už na obr. 4), na kterých jste pracovali (provedli záznam). Pokud zadáte 5 bude na výběru úlů v záznamech zobrazena černá tečka na úlech, které mají záznam v posledních 5 dnech.

9. **Počet medů pro vlastní spotřebu** rezervuje zadaný počet medů pro vás a nenabízí je k prodeji, ani k rezervaci.

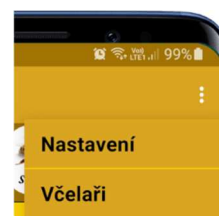
10. **Cena za med pro cizí osoby** slouží jako cena použitá pro orientační výpočty v přehledech agendy medů (např. odhad celkové tržby za med).

11. **Hranice spadu po léčení** stanoví hranici, za kterou se budou ve vyhodnocení spadu zobrazovat úly červeně.

12. Jako další je možné nastavit **velikost písma – tlačítka**. Je možné nastavit velikost pro váš displej tak, aby vám vyhovovala. Nejen, že je možné velikost zvětšit, ale i zmenšit tak, aby se nápisy na tlačítka ve vašem zařízení vešly. Pokud velikost není nastavena, bere se jako přednastavená výchozí velikost 20.

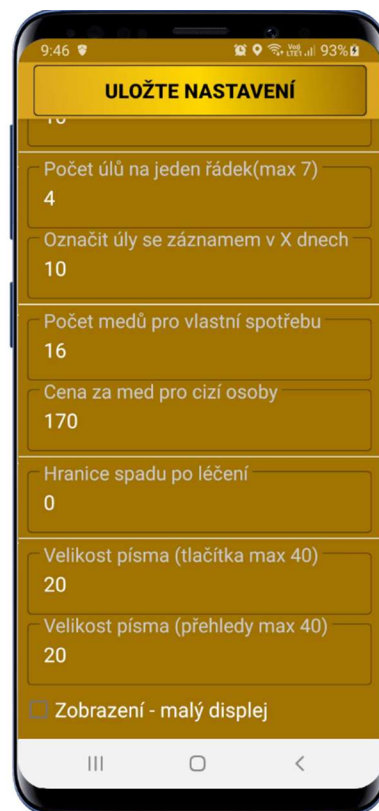
13. Velikost písma v přehledech má vliv na zobrazované přehledy. Přednastavená velikost je 20.

14. **Zobrazení – malý displej** umožní zobrazit některé obrazovky v alternativním zobrazení. Většinou se jedná o zobrazení každé položky na samostatný řádek. Toto zobrazení je možné využít například i u telefonů, kde je nastaveno zvětšené zobrazení obrazovek (např. 125 %), a písmo tak „přetéká“ na další řádky.



Obrázek 2

Obrázek 4



15. Po každé změně nastavení je třeba změny uložit stiskem tlačítka „**Uložit nastavení**“. Pokud změny neuložíte a opustíte obrazovku nastavení, zůstanou parametry v předchozím stavu.

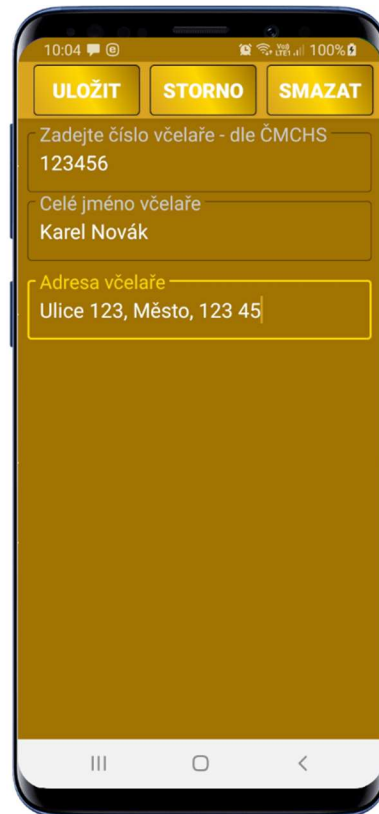
Zadání včelaře



Obrázek 5



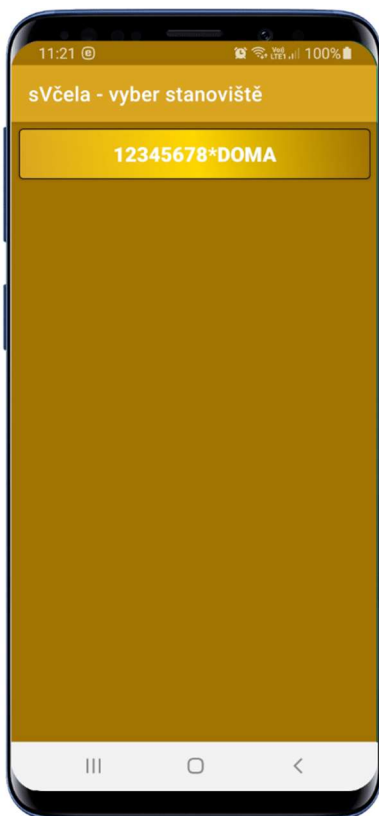
Obrázek 6



Obrázek 7

1. Jako další je třeba zadat **minimálně jednoho včelaře** (obr. 7). Do zadání včelařů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Včelaři** (obr. 5).
2. Nejprve se zobrazí seznam včelařů (obr. 6) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nového včelaře**.
3. Jako klíčový údaj je třeba zadat **číslo včelaře**. Číslo by se mělo shodovat s číslem které Vám bylo přiděleno Českomoravským svazem chovatelů (ČMSCH). Číslo lze zadat jen poprvé, následně ho již není možné měnit. Pokud potřebujete číslo včelaře změnit, je třeba včelaře smazat a zadat znovu.
4. **Celé jméno včelaře** i **Adresa včelaře** jsou údaje, které je možné měnit i později.
5. **Včelař a jeho údaje** se využívají především při **léčení včel**. Zákon ukládá povinnost včelaře vést na každém stanovišti **protokol o léčení včel** a jedním z údajů na tomto protokolu je včelař.
6. Bez licence je možné zadat jen jednoho včelaře, pokud se o vaše včely stará více včelařů, je třeba zakoupit licenci.

Zadání stanoviště



Obrázek 8



Obrázek 9

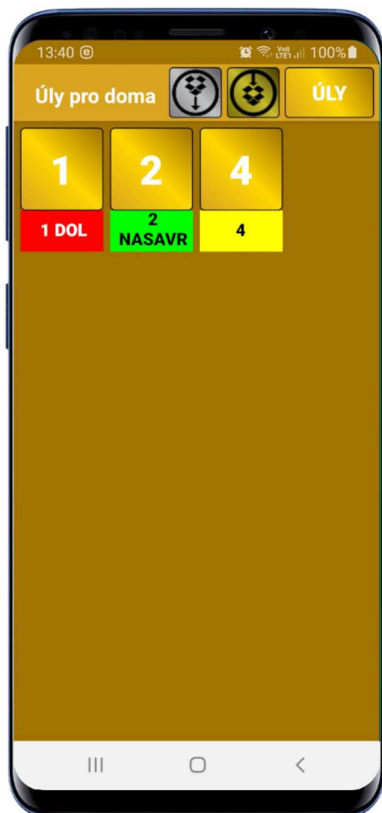


Obrázek 10

1. Jako další je třeba zadat **minimálně jedno stanoviště** (obr. 10). Do zadání stanovišť se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu Stanoviště (obr.5).
2. Nejprve se zobrazí seznam zadáných stanovišť (obr. 9) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nové stanoviště** (obr. 10) nebo poklepem na zobrazené stanoviště upravit nebo smazat již zadané stanoviště.
3. **Číslo stanoviště** slouží jako jedinečný klíčový údaj, a mělo by se shodovat s číslem přiděleným ČMSCH pro toto stanoviště.
4. **Název stanoviště** slouží pro snadnější orientaci a měl by být krátký a výstižný.
5. **Adresa stanoviště** by měla souhlasit s adresou stanoviště nahlášenou do ČMSCH a bude použita u protokolu o léčení.
6. Při práci s aplikací sVčela jste před vybráním úlů dotázáni na stanoviště. Na tlačítku se zobrazí číslo stanoviště i jeho název. Pokud máte zadáno pouze jedno stanoviště, automaticky se vybere.
7. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

POZOR – Pokud je v seznamu stanovišť zadáno pouze jedno stanoviště, místo nabídky volby stanoviště (tam kde se v aplikaci volí stanoviště) se stanoviště rovnou vybere a aplikace pokračuje dále, jako by bylo zvoleno stanoviště ručně.

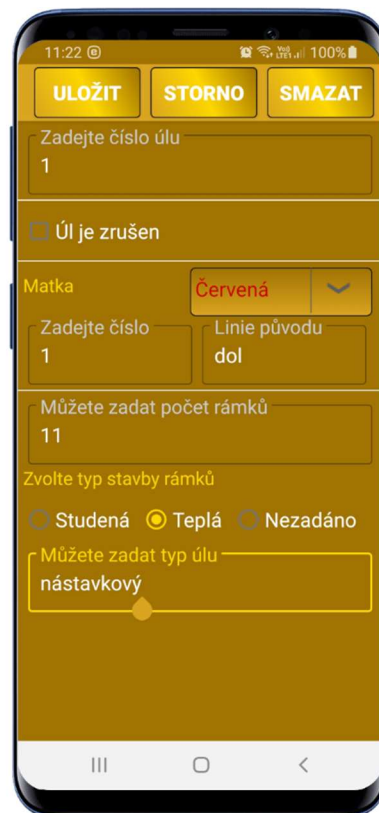
Zadání úlů



Obrázek 11



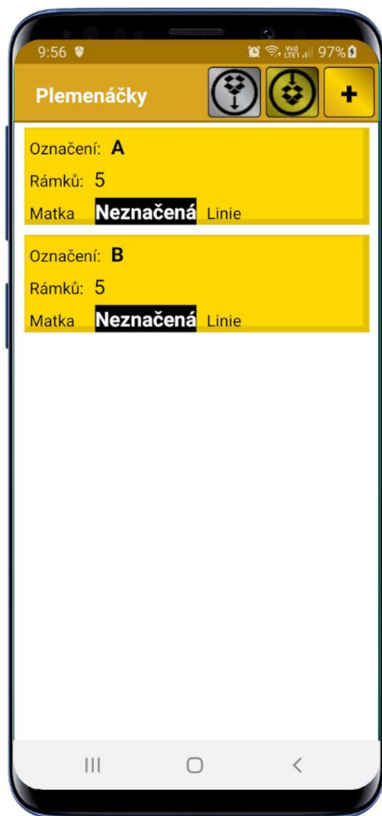
Obrázek 12



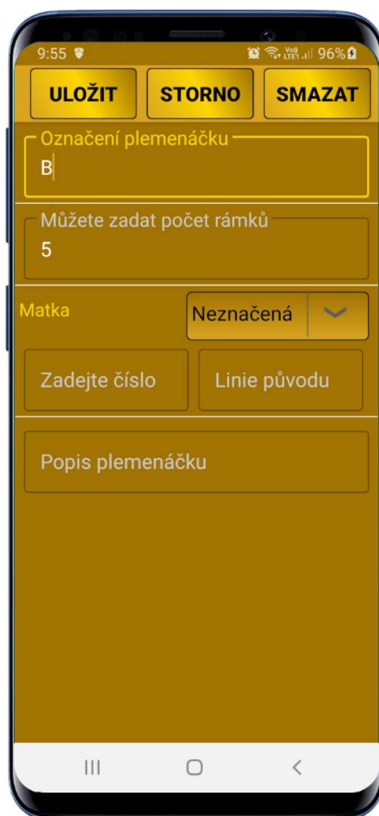
Obrázek 13

1. Pokud máte **zadáno alespoň jedno stanoviště**, můžete zadat úly pro stanoviště.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Úly** (obr.5).
3. Nejprve (po volbě stanoviště) se zobrazí seznam zadání úlů (obr. 12) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nový úl** (obr. 13). Poklepem na úl zobrazený v seznamu, lze upravit nebo smazat tento úl.
4. **Číslo úlu** slouží jako jedinečný klíčový údaj. Na každém stanovišti se může vyskytovat pouze jednou, ale v rámci více stanovišť může být číslo úlu stejné (tzn. můžete mít úl 1 na stanovišti „doma“ i na stanovišti „u lesa“).
5. Pokud je úl zrušen a již na něm jsou jakékoliv záznamy, nedoporučujeme úl fyzicky mazat. Správný postup je úl označit jako „**Úl je zrušen**“. V nabídkách pro práci s úly (léčení, krmení apod.) se již nebude nabízet, v záznamech se bude nabízet jen v případě, že má daný úl v daném roce již záznam, ale úl bude označen červenou barvou pozadí (obr. 12). Jakmile na stanoviště umístíte nové včelstvo, je možné u úlu zrušit nastavení „Úl je zrušen“ a ostatní parametry nastavit dle nového úlu a pokračovat v záznamech i práci.
6. V sekci **Matka** lze nastavit číslo značky matky, barvu značky matky a linii ze které matka pochází. Všechny tyto údaje se poté zobrazují u daného úlu v seznamech či volbách a snadno tak zjistíte jakou a jak značenou matku máte v daném úlu. Název linie matky je výhodné používat jen krátký, případně zkratku. Doporučujeme pro zadání označení matky použít, volby v záznamech – označit.
7. Další údaje jsou spíše informativní a můžete, ale nemusíte je zadávat. Jedná se o **počet rámků, typ stavby a typ úlu**.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Zadání plemenáček



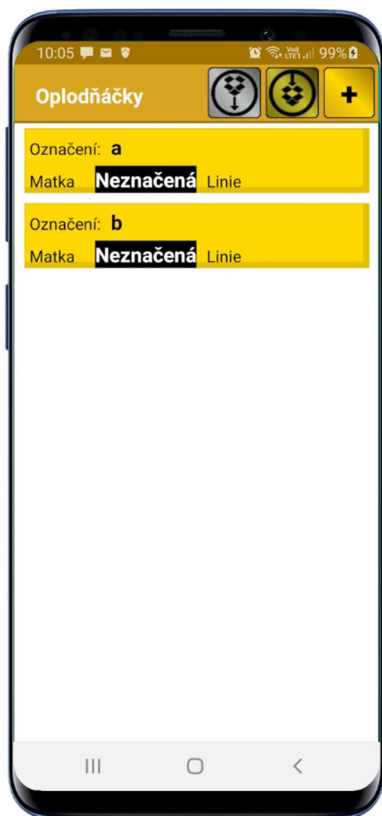
Obrázek 14a



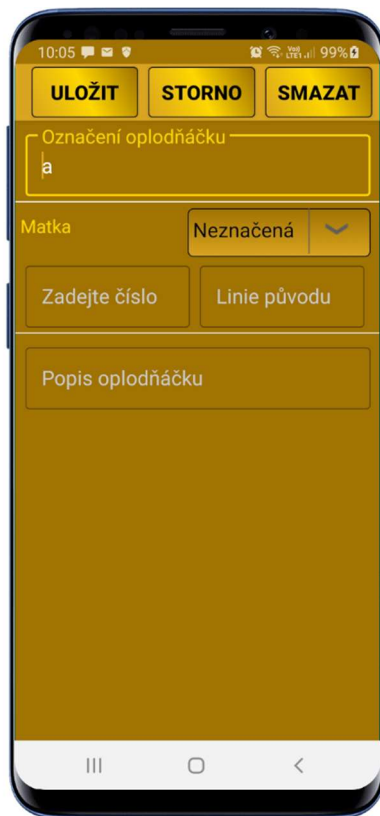
Obrázek 15a

1. Plemenáčky nejsou přímo vázány na stanoviště, lze je tak používat na různých stanovištích, a jejich umístění se zadává až při založení oddělků.
2. Do zadání plemenáček se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Plemenáčky** (obr.5).
3. Nejprve se zobrazí seznam již zadaných plemenáček (obr. 14a) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nový plemenáček** (obr. 15a). Poklepem na plemenáček zobrazený v seznamu, ho lze upravit nebo smazat.
4. **Označení plemenáčku** slouží jako jedinečný klíčový údaj. Protože je možné používat plemenáčky na různých stanovištích, je možné zadat označení jen jednou pro celou aplikaci sVčela. Doporučujeme používat jiné označení pro úly, plemenáčky a oplodňáčky (např. „1“ pro úl, „A“ pro plemenáček a „a“ pro oplodňáček).
5. **Počet rámků** umožní zadat počet rámků pro daný plemenáček. Jedná se jen o informativní údaj.
6. U plemenáčku lze také zadat **číslo matky**, **linii původu** a **barvu**. Pro lepší přehled doporučujeme používat označení přímo v oddělků, které se propíše i do daného plemenáčku.

Zadání oplodňáčků



Obrázek 14b



Obrázek 15b

1. Oplodňáčky nejsou přímo vázány na stanoviště, lze je tak používat na různých stanovištích, a jejich umístění se zadává až při založení oplodňáčku.
2. Do zadání oplodňáčků se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Oplodňáčky** (obr.5).
3. Nejprve se zobrazí seznam již zadaných oplodňáčků (obr. 14b) a z něj je možné pomocí tlačítka se symbolem „+“ zadat **nový oplodňáček** (obr. 15b). Poklepem na oplodňáček zobrazený v seznamu, ho lze upravit nebo smazat.
4. **Označení oplodňáčku** slouží jako jedinečný klíčový údaj. Protože je možné používat oplodňáčky na různých stanovištích, je možné zadat označení jen jednou pro celou aplikaci sVčela. Doporučujeme používat jiné označení pro úly, plemenáčky a oplodňáčky (např. „1“ pro úl, „A“ pro plemenáček a „a“ pro oplodňáček).
5. U oplodňáčku lze také zadat **číslo matky**, **linii původu** a **barvu**. Pro lepší přehled doporučujeme používat označení přímo v části chov oplodňáčky, které se propíše i do daného oplodňáčku.

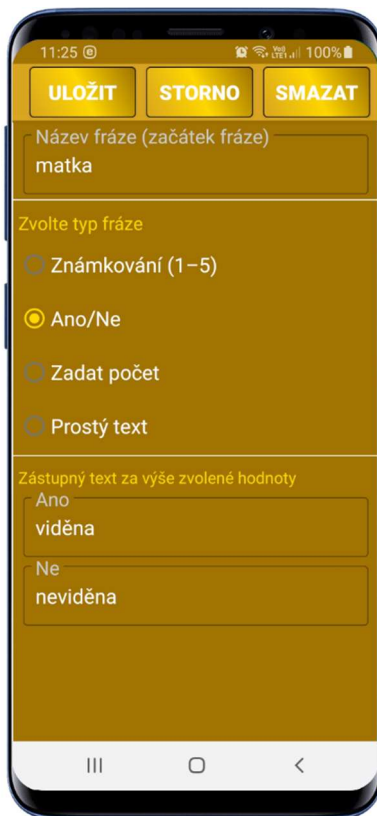
Obrázek 14b

Obrázek 15b

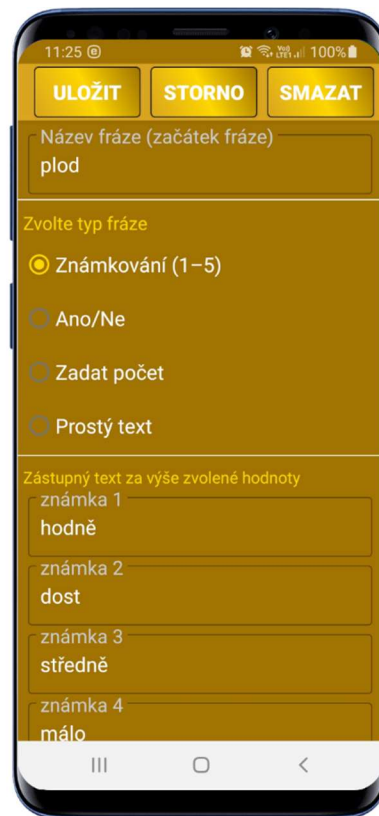
Zadání frází



Obrázek 14



Obrázek 15

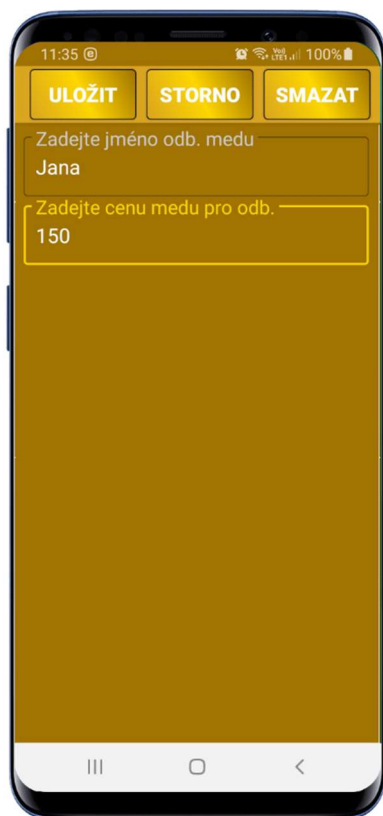


Obrázek 16

1. Důležitým krokem usnadňujícím práci včelaře je **správná definice frází**. Veškeré záznamy u jednotlivých úlů jsou prováděny pomocí frází, což by mělo usnadnit vyhodnocení záznamů za celý rok.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Fráze** (obr.5).
3. Pokud je seznam frází **prázdný** (např. první spuštění) **předvyplní se seznam několika frázemi**, které včelař často používá (obr. 14). Tyto přednastavené fráze si můžete upravit dle svých potřeb nebo je zcela smazat a zadat si vlastní. Jakmile smažete všechny fráze, opět se seznam naplní přednastavenými frázemi.
4. Každá fráze se skládá z několika částí. **Názvu** fráze, který nelze změnit a zároveň slouží jako identifikace fráze (např. matka (obr. 15)).
5. Dalším důležitým krokem je definice **typu fráze**.
 - **Známkování** je typem fráze, u které sledujete stav od nejlepšího po nejhorší, místo známek lze zadat slova, která pro Vás lépe vystihují stav (např. u plodu (obr. 16) může být stav hodně, dost, středně, málo a není). Pokud náhradní slova nevyberete, budete moci u fráze vybrat z klasických známek 1-5, kde 1 je nejlepší a 5 nejhorší.
 - **Ano/Ne** tato fráze má pouze dva stavy (např. matka (obr. 15) – viděna/neviděna). I zde je možné zadat náhradní text pro stav. Pokud není vyplněn doplní se Ano/Ne.
 - **Zadat počet** je fráze u které chcete sledovat počet (např. kolik bylo sebráno plástů medu). Počet lze zadat jen na celá čísla. A je také možné doplnit text se skloňováním pro různé počty (např. 1 plást, 2 plásty, 5 plástů).
 - **Prostý text** je určen pro opakující se fráze, u kterých nesledujete žádné další stavy. Doporučujeme si zadat také jeden pro občasné texty, které se neopakují. Nejčastěji se taková fráze označuje tečkou.

6. Fráze **u záznamů (obr. 30)** se nabízejí v **maximálně třech řádcích**, které rolují doprava. Fráze jsou seřazeny v pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu (obr 14). Pokud si přejete **přerovnat fráze** tak, abyste měli po ruce (co neblíže k levému okraji) nejčastěji používané fráze, stačí v seznamu frází podržet prst na dané frázi a pak vám bude umožněno zadat novou pozici (číslo) fráze. Poté se fráze přemístí na tuto pozici v seznamu a ostatní fráze se posunou o jednu dále. Číslo pozice fráze vidíte v seznamu frází v pravém horním rohu (obr. 14).
7. Při zadávání fráze v záznamech je možné doplnit ke každé frázi **poznámku**, která se zapíše na konec fráze. Vznikne tak např. záznam „matka viděna poslední rámeček“, kde slovo „matka“ je fráze, slovo „viděna“ je volitelná část a „poslední rámeček“ je poznámka.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Odběratelé medu



Obrázek 17



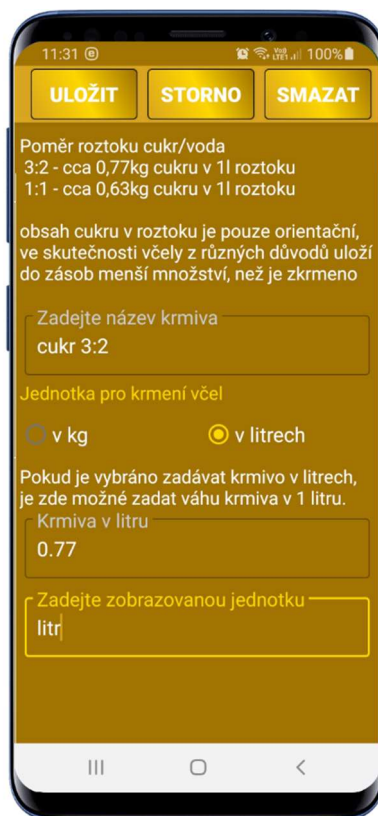
Obrázek 18

1. Další seznam, který můžete používat je seznam odběratelů medu.
2. Do zadání odběratelů medu se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Odběratelé medu** (obr.5).
3. V něm si nastavíte **jméno odběratele**, které zároveň slouží jako jedinečný klíčový údaj, proto doporučujeme použít upřesňující údaje (např. Novák práce, Novák ml., Novák Jirka apod.)
4. Jako druhý údaj je možné zadat **cenu medu** pro tohoto odběratele. Lze tak mít různé ceny pro různé odběratele a nemuset si je pamatovat. Pokud si ceny budete udržovat aktuální, snadno tak taky zjistíte, za jakou cenu jste tomuto odběrateli prodali med naposledy.
5. Díky prodeji na konkrétního odběratele lze také vyhodnotit, kolik a za kolik si daný odběratel odebral medu.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Krmivo



Obrázek 19



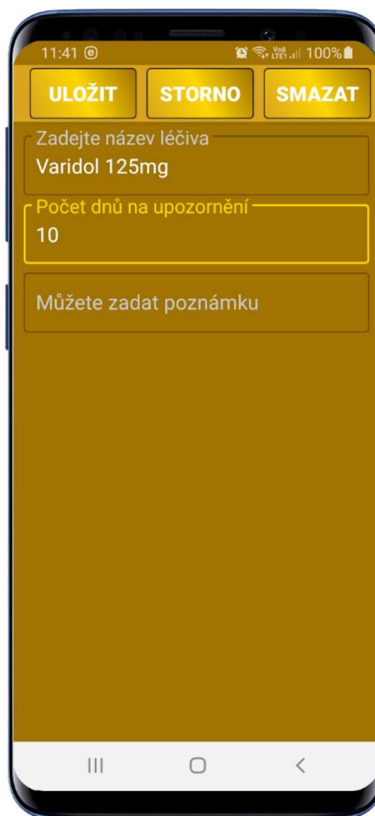
Obrázek 20

1. Krmení včel je většinou jednou z pravidelných činností včelaře. Krmit lze různými krmivy v různém skupenství. Krmivo je možné zadávat v litrech nebo kilogramech. Pokaždé ale včelař potřebuje vědět, kolik krmiva vlastně včelám zůstane (alespoň přibližně) v kg.
2. Do zadání úlů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Krmivo** (obr.5).
3. Jako klíčový údaj je použit **název krmiva**. Pokud stejným krmivem krmíte v různém poměru, je třeba zadat krmivo pro každý poměr samostatně (obr. 20).
4. Dále je třeba zvolit, zda budete záznam o krmení zadávat **v litrech nebo kilogramech**. V agendě krmení včel je možné na jednom stanovišti zadat vždy jedno krmení pro více úlů a celkové množství krmiva (např. 40 kg pro 10 úlů). Pokud je krmivo vedeno v kg rovnou se rozpočítá na zadané úly a ukáže včelaři průměr na úl. V případě, že je krmivo vedeno v litrech, nejprve se přepočítají litry dle zadaného obsahu krmiva, a teprve poté se vypočte průměr krmiva v kg.
5. Obsah **krmiva v litru** krmiva je třeba zadat v kg (např. pro poměr cukru 3:2 je obsah cukru 0,77). Slouží pro výpočet váhy krmiva, které bylo zkrmeno v zadaných úlech.
6. **Jednotka** se zobrazí v různých přehledech a vyhodnoceních.
7. V zadání nového krmiva je pro orientaci zobrazena tabulka obsahu cukru v 1 l roztoku pro poměr 3:2 a 1:1.
8. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Léčivo



Obrázek 21



Obrázek 22

1. Pro práci s agendou léčení, je třeba zadat seznam léků, které používáte.
2. Do zadání úľů se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Léčivo** (obr.5).
3. Nejprve se zadá **název léku**, který zároveň slouží jako jedinečný klíč pro práci s léky.
4. Dále můžete zadat **počet dnů** pro upozornění. Po uplynutí těchto dnů se ve vašem zařízení zobrazí upozornění na další krok pro dané léčení. U každého léku lze zadat jen jeden interval, proto pokud potřebujete zadat další upozornění, je třeba zadat každý krok jako léčení (např. u Furmidolových desek je interval 2 dny, první den zadáte vložení desek a za dva dny vás aplikace upozorní na další krok, vyndáte desku z přechodného obalu a znovu o tom provedete záznam do léčení, za další dva dny se vám opět aplikace ozve a vy vyndáte již vypotřebované desky z úľů). Pokud potřebujete různě dlouhé intervaly pro jeden lék, je třeba zadat daný lék pro každý interval (např. lék krok 1, lék krok 2 apod.).
5. Ke každému léku můžete zadat **poznámku**.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Způsob ošetření



Obrázek 23

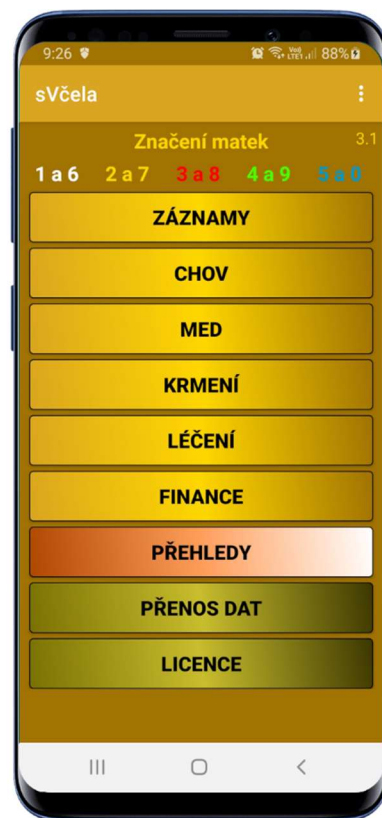


Obrázek 24

1. Způsob ošetření je seznam, který se využívá především pro tvorbu protokolu o léčení, který jste povinni vést na každém stanovišti.
2. Do zadání způsobu ošetření se dostanete z hlavní obrazovky volbou v menu **Způsob ošetření** (obr.5).
3. Pokud je seznam prázdný (např. při prvním spuštění) doplní se automaticky základní seznam způsobu ošetření. Tento je možné upravit nebo částečně smazat dle vlastní potřeby. Pokud seznam smažete celý znovu se vytvoří v základní podobě.
4. Jako klíčový údaj je třeba zadat **zkratku způsobu ošetření**. Doporučujeme ji zadávat velkým písmem.
5. Druhý údaj je **popis způsobu ošetření**. Zde by mělo být v krátkosti uvedeno jakým způsobem se ošetření provádí.
6. Šedé a zlaté tlačítko slouží k odeslání jen tohoto seznamu. Po úpravách nebo přidání nového záznamu doporučujeme odeslat seznam do internetového úložiště.

Hlavní obrazovka

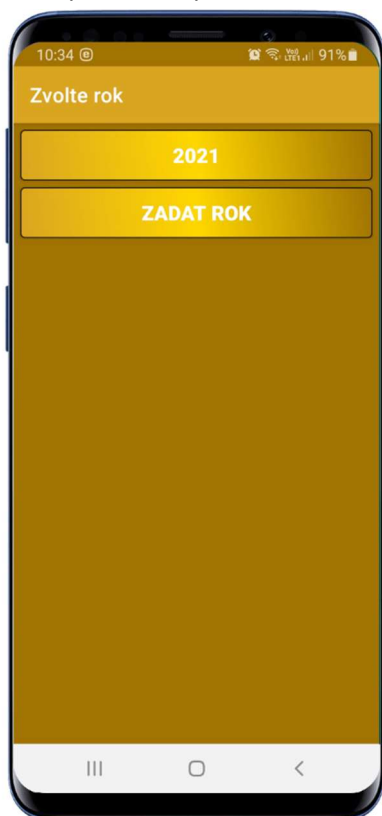
1. Po instalaci a nastavení aplikace (viz. výše), je možné začít s aplikací pracovat. Po spuštění se zobrazí hlavní obrazovka (obr 26.). Zde se v horní pravé části nachází tlačítko pro otevření menu (obr. 5). Kromě **Nastavení** je třeba zadat minimálně jedno **stanoviště**, jeden **úl** a jednu **frázi** (viz. popis výše). Poté je již možné zadávat záznamy k úlům. Samozřejmě pro využívání agend medu, léčení, krmení a dalších je třeba zadat i další seznamy.
2. Na úvodní obrazovce vidíte barvy a roky pro značení matek.
3. Pod tlačítkem **chov** najdete agendu pro vedení oddělků a oplodňáčků. Lze zde evidovat oddělky i oplodňáčka u oddělků vést záznamy, a nakonec je ukončit převedením do úlu, prodejem nebo zrušením.
4. Tlačítko **med** otevře agendu pro práci s medem. Můžete zadávat vytáčení medu, prodávat med, rezervovat med nebo spotřebovávat med pro vlastní spotřebu. Také je v agendě zobrazeno základní vyhodnocení za aktuální rok v kg a penězích, a to včetně odhadu zisku z dosud neprodaných medů (jako cena je brána cena z nastavení aplikace).
5. **Krmení** je agenda sdružující práci s krmením včel. Včetně nákupu krmiva a jiné spotřeby krmiva. Také zde naleznete vyhodnocení krmení jednotlivých úlů.
6. Agenda **léčení** včel, obsahuje kromě záznamů o léčení, také nákup léků, protokoly o léčení za jednotlivá stanoviště a evidenci a vyhodnocení spadu po léčení.
7. **Finance** umožní zadat zisky a náklady mimo ostatní agendy včelaře. Evidovat prodej včel. A také vyhodnocovat finance za aktuální rok i předchozí roky, v rámci celé aplikace sVčela.
8. Oranžově je označeno tlačítko skrývající další **přehledy**. Jedná se o přehledy, které nejsou uvedeny u jednotlivých agend. Například přehledy za jednotlivé zadané fráze, přehledy úkolů a značení matek.
9. Tmavší barvou jsou označena obslužná tlačítka. „**Přenos dat**“ zpřístupní komunikační část aplikace. Je zde možné odesílat a nahrávat data, odesílat a nahrávat nastavení nebo obnovit data nebo nastavení z archivu. Obnovovat data je možné také po jednom souboru (např. jen záznamy jednoho úlu). V každém případě je třeba při obnově postupovat opatrně a mít na paměti, že máte k dispozici tři verze dat. Data, která vidíte v aplikaci, data z archivu (kam byla přesunuta při posledním stažení dat z úložiště) a třetí data máte v internetovém úložišti. Také je dobré vědět, že internetové úložiště Dropbox uchovává historii uložených souborů, a můžete se tak dostat i k datům, která již byla v úložišti přepsána. Pro pomoc s opravou dat nás kontaktujte emailem pjsw@seznam.cz.
10. „**Licence**“ umožní načíst z internetu licenční soubor. Licenci je nejprve třeba zakoupit u firmy PJ Software kontaktujte nás emailem pjsw@seznam.cz. Licence je vydávána pro určitý počet zařízení a na jeden kalendářní rok (v případě zakoupení nové licence v druhé půlce roku, je licence automaticky vystavena i na další rok). Po stažení licence do zařízení (např. mobilní telefon) se zařízení přidá do seznamu zařízení u licence. Pokud budete ze zařízení aplikaci odebírat, je nejprve třeba provést odebrání zařízení ze seznamu a teprve poté aplikaci odinstalovat. V případě problémů nás kontaktujte emailem.



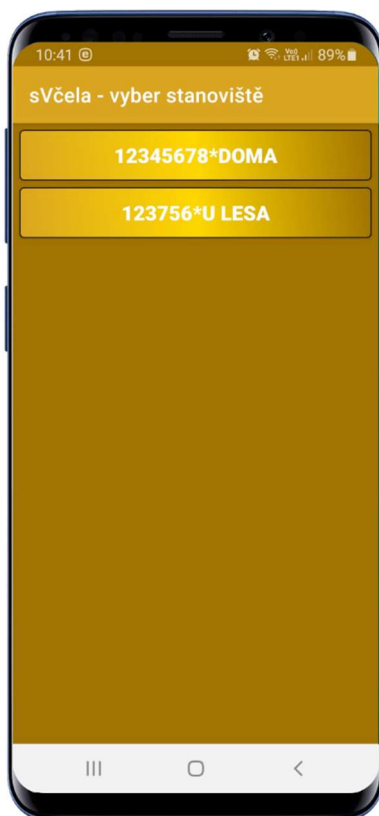
Obrázek 25

Záznamy

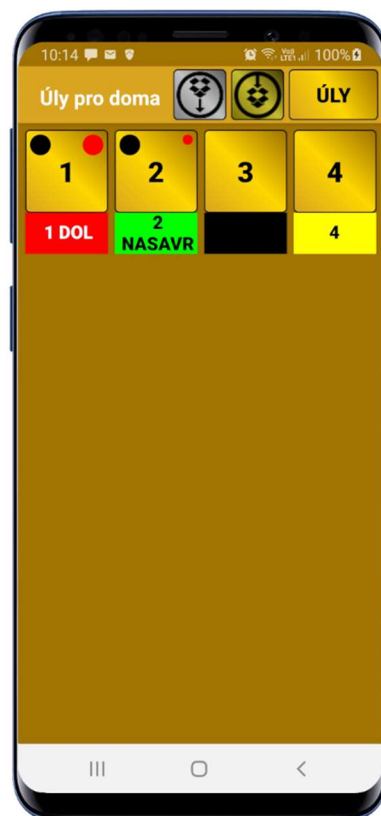
1. Každý včelař by si měl vést záznamy o chovu. Tyto záznamy vám pomohou nejen s tím „co jsem dělal posledně“, ale i s dlouhodobým přehledem o každém úlu a jeho vývoji.
2. Po stisknutí tlačítka záznamy na úvodní obrazovce (obr. 26), je třeba **zvolit rok** (obr. 27) pro záznamy. Zobrazí se všechny roky, pro které jsou nalezeny záznamy, aktuální rok (i když žádné záznamy neobsahuje) a tlačítko pro zadání roku (toto slouží k vytvoření záznamů pro starší roky). Roky jsou seřazené od nejmladšího po nejstarší (tzn. nahoře by měl být vždy aktuální rok).
3. Další obrazovka se může a nemusí zobrazit. Jedná se o **výběr stanoviště**. Pokud máte jen jedno stanoviště, automaticky se zvolí a aplikace pokračuje dál, jako byste stanoviště vybrali ručně. Pokud máte více stanovišť, zobrazí se jejich seznam (obr. 27), který vám umožní jedno zvolit.
4. Následně se vám zobrazí **seznam úlů** (obr. 28) pro zvolené stanoviště, kde můžete zvolit úl, pro který chcete pořizovat nebo upravovat záznam.
 - Úly jsou **seřazeny podle čísla úlu** a jsou u nich zobrazeny některé informace.
 - Pod každým úlem je **štítek**, který má barvu matky. Na štítku je uvedeno číslo značky matky, a pokud je vyplněna, i linie. V případě, že je matka neznámena, je štítek černý.
 - Pokud máte nastavený počet dnů pro označení **úlů se záznamem** (viz. nastavení aplikace), zobrazí se u těchto úlů znaménko v levém horním rohu (obr. 28 – úl 1 a úl 2). Snadno tak poznáte, které úly jste již zkontrolovali (dnes nebo včera a mají záznam) a které vám ještě zbývají.
 - Také se na úlu může objevit v pravém horním rohu **červené znaménko**. Jedná se o příznak, že pro daný úl je naplánovaný nějaký úkol. V daný den, kdy je třeba úkol splnit je znaménko plné velikosti (obr. 28 úl 1), pokud je úkol naplánovaný v budoucnosti tak je znaménko poloviční velikosti (obr. 28 úl 2).
5. K dispozici jsou zde i tlačítka pro **odeslání nebo stažení záznamů** pro toto stanoviště. Tyto tlačítka umožní odeslat nebo přijmout data z internetového úložiště jen pro toto stanoviště (přenáší se menší objem dat a přenos je tak rychlejší). Doporučujeme odeslat data na úložiště vždy po skončení práce a doplnění záznamů pro dané stanoviště.



Obrázek 26

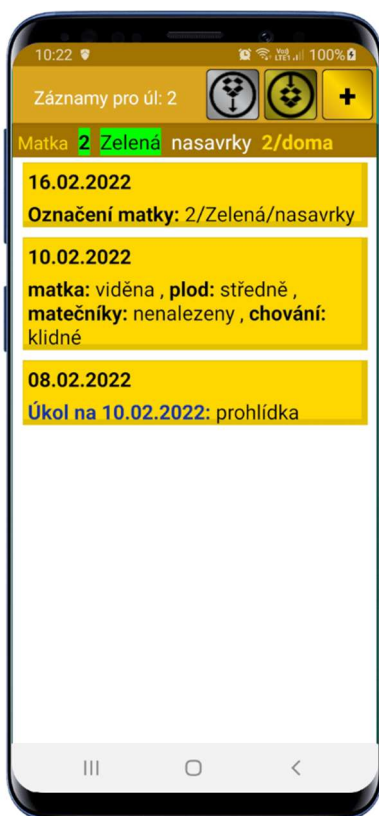


Obrázek 27



Obrázek 28

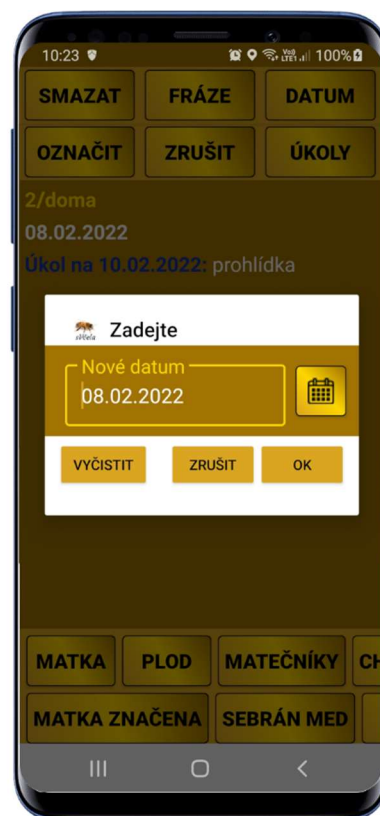
6. Tlačítko **úl** vám umožní vstup do seznamu úlů pro toto stanoviště bez nutnosti opuštění záznamů. Lze tak snadno a rychle nastavit úl jako zrušený, založit nový úl nebo změnit značku matky.
7. Kliknutím na tlačítko daného úlu (obr. 28) se otevřou záznamy pro daný úl (obr. 29). V horní části vidíte tlačítka pro odeslání nebo stažení záznamů pro tento úl na/z úložiště a tlačítko se symbolem plus, které umožní zadat nový záznam.
8. Pod tlačítky je řádek s informacemi o matce, číslo úlu a název stanoviště.
9. Záznamy v hlavní části obrazovky jsou řazeny od nejmladšího k nejstaršímu, tak vidíte poslední záznam úplně nahoře a nejstarší záznam v tomto roce úplně dole. Pro každý den je možné vytvořit jen jeden záznam.
10. Po stisknutí tlačítka plus nebo kliknutí na již vytvořený záznam se otevře formulář pro editaci záznamu (obr. 30).
11. U nového záznamu se automaticky doplní dnešní datum. Datum lze změnit tlačítkem „**Datum**“. Zobrazí se okno pro změnu datumu (obr. 31). Datum lze změnit jen na datum, na kterém zatím není jiný záznam. Tlačítko se symbolem kalendáře umožní vybrat datum z kalendáře.
12. Ve střední části formuláře je vidět vlastní záznam. **Záznam se vždy skládá z frází** zvolených níže.
13. V dolní části obrazovky jsou fráze, které máte k dispozici. Fráze se nacházejí v maximálně třech řádcích a je možné je rolovat doprava.
14. Po stisknutí tlačítka „**Fráze**“ v horní části obrazovky, lze upravovat nebo přidávat nové fráze. Také je možné měnit pořadí frází (viz. zadání frází výše bod 6). Doporučujeme seřadit si fráze (viz. zadání frází) tak, aby na obrazovce (co nejvíc vlevo) byly vidět přednostně fráze, které používáte nejčastěji.
15. Záznam vzniká vždy zadáváním frází. Klinutím na **zvolenou frázi** se zobrazí okno pro úpravu fráze. Na obr. 32 vidíte například okno, které se otevře po stisku tlačítka s frází „matečníky“. Zde můžete doplnit frázi o zjištěný stav „nalezeny/nenalezeny“ a případně doplnit poznámku. Po stisku tlačítka ok se fráze uloží do záznamu.
16. Pokud tlačítko s frází stisknete znovu, otevře se již nastavená a doplněná fráze tak, jak jste ji naposledy uložili a **umožní opravu**. Můžete tak např. změnit frázi „matečníky: nenalezeny“ na frázi „matečníky: nalezeny 2 - výměna?“, kde část „2 - výměna?“ je poznámka k dané frází (obr. 32).



Obrázek 29

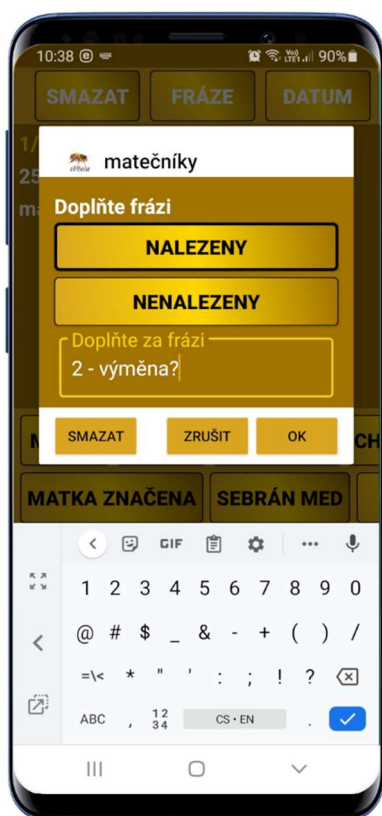


Obrázek 30



Obrázek 31

17. Frázi lze také ze záznamu **smazat**. Docílíte toho tak, že stisknete tlačítko s danou frází a v zobrazeném okně použijete tlačítko smazat.
18. Tlačítko „**zrušit**“ v okně editace fráze ukončí editaci bez uložení a fráze tak zůstane nezměněna nebo nezapsána (pokud se jedná o novou frází).
19. Pokud potřebujete do záznamu doplnit nějaký text, na který nemáte vytvořenu frází a jedná se o **ojetdinělý text**, doporučujeme založit pro tyto účely frází typu „prostý text“ s jedním jednoduchým znakem (např. tečkou) viz. zadání frází.
20. V záznamu se také můžete vyskytovat fráze, která **vznikla automaticky**. Jedná se například o záznam o léčení nebo krmení. Tyto fráze se do záznamu přidávají automaticky při vytvoření záznamu v příslušné agendě (léčení, krmení). Takové záznamy nelze upravovat a mazat z agendy záznamů, je třeba je opravit nebo smazat v příslušné agendě krmení nebo léčení.
21. Jako další možnost je k dispozici tlačítko „**Označit**“, které otevře okno pro zadání označení matky (obr.32a). Lze zde zadat číslo, barvu a linii matky. Tyto údaje se automaticky přenesou i k danému úlu.
22. Tlačítko **zrušit** umožní označit úl jako zrušený a také o tom zaneše informaci do záznamů daného úlu. Pokud toto tlačítko stisknete u úlu, který je již zrušen (v ten samý den kdy byl zrušen), tak se vám zobrazí nabídka na obnovení úlu.
23. Tlačítkem **úkoly** lze zadávat jednotlivé úkoly k danému úlu (obr. 32b). Úkoly se uloží vždy k tomu datumu, v kterém právě pořizujete záznamy (to je datum zapsání úkolu). Lze zadat více úkolů pro různé plánované datумы (plánované datum zadáváte v okně úkolu), ale v každém záznamu lze zadat jen jeden „úkol“ pro jeden plánovaný datum (pro více úkolů v jeden den, je zapište společně nebo do jiného záznamu). V okně úkolů je také vidět další úkoly zadané v rámci záznamů pro zvolený den.
24. V den, kdy je úkol třeba provést se zobrazí v telefonu oznámení (v čase, který jste zadali v nastavení nebo v 9:00). Každý úkol se zobrazí samostatně a je u něj informace o stanovišti a úlu. Vidíte tak, jaké úkoly a kde vás čekají.



Obrázek 32



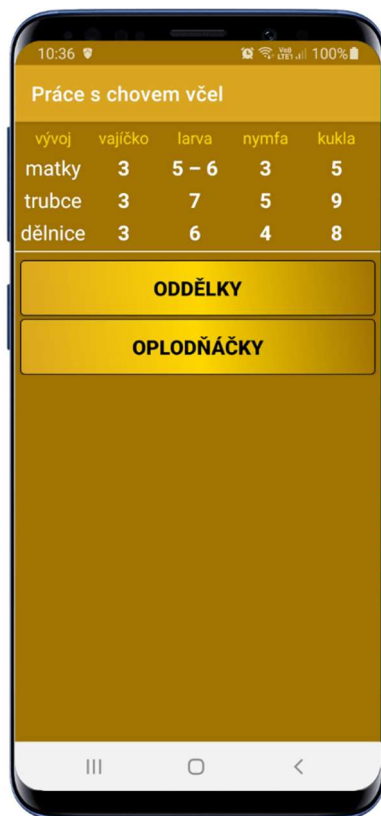
Obrázek 32a



Obrázek 32b

Chov

1. V agendě „**Chov**“, je možné pracovat s oddělký a oplodňáčky. Na úvodní obrazovce je také zobrazena pomůcka s vývojem včel od vajíčka až po včelu. Vidíte zde počet dnů, které stráví včela v daném stádiu.
2. Dále je zde možné pokračovat do sekce pro práci s oddělký nebo oplodňáčky.



vývoj	vajíčko	larva	nymfa	kukla
matky	3	5 – 6	3	5
trubce	3	7	5	9
dělnice	3	6	4	8

ODDĚLKÝ

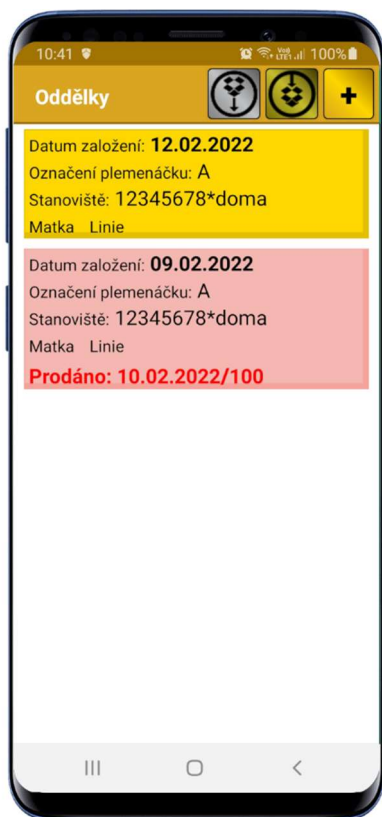
OPLODŇÁČKY

Obrázek 33a

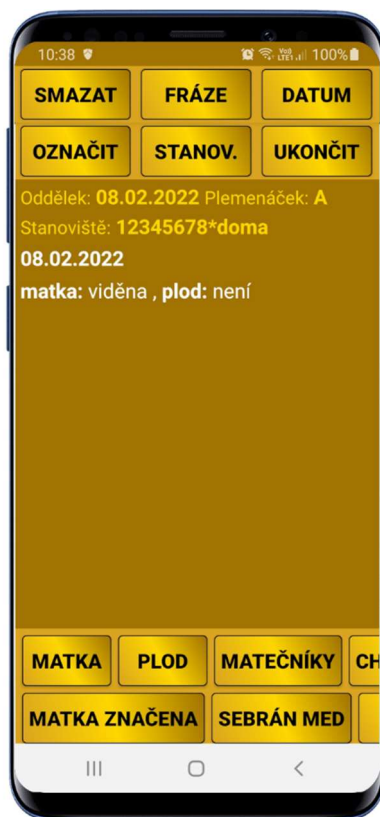
Oddělky

1. Každý oddělek je třeba umístit do plemenáčku. Nový oddělek je možné založit stiskem tlačítka „+“ v seznamu oddělků (obr. 33b). Zde se zobrazí seznam plemenáčků, z kterých si můžete vybrat. Plemenáčky, které jsou momentálně obsazené, se zobrazí červeně a nelze je použít. Plemenáček je možné použít i opakovaně v jednom roce, ale je třeba ho nejprve v záznamech oddělků uvolnit ukončením oddělků (obr. 33d).
2. Ve chvíli, kdy si vyberete plemenáček, se zobrazí obrazovka pro zadání záznamu pro nový oddělek. Zde je třeba zadat alespoň jednu frázi (viz. záznamy) např. matka – viděna, a teprve poté se založí nový oddělek.
3. Se záznamy se pracuje stejně jako u úlů viz sekce záznamy.
4. Plemenáček ani oddělek není vázán na stanoviště. Je možné ho umístit na jakékoliv stanoviště, které máte založené. Stanoviště se zadává jako pomocný údaj až u vytvořeného oddělků. Změnit ho lze pomocí tlačítka „**Stanov**“. V záznamech k danému oddělků (obr. 33c).
5. Tlačítkem „**Označit**“ byste měli zadat označení matky. Používat tento způsob označování (tlačítkem označit) v záznamech úlů, oddělcích i plemenáčcích, dosáhnete podrobného přehledu o průběhu značení v jednotlivých včelstvech (v sekci přehledy).

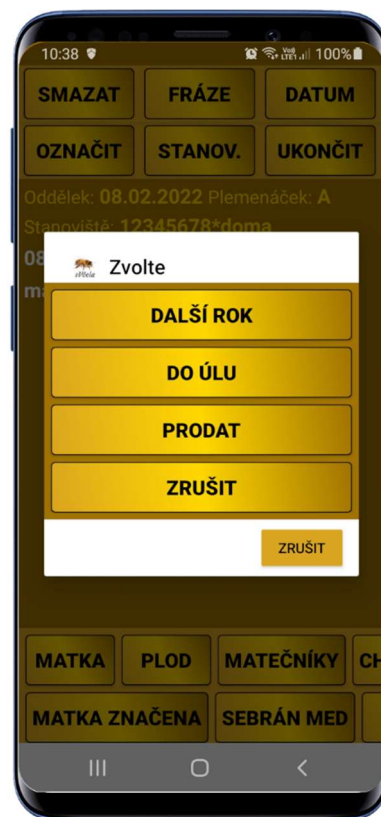
6. Každý oddělek by měl být ukončen pomocí tlačítka „**Ukončit**“. Zde je možné vybrat ze čtyř různých ukončení.
7. Ukončení „**Další rok**“ převede celý oddělek včetně záznamů do dalšího roku. To by se mělo provést pokaždé, pokud máte oddělek umístěn v plemenáčku přes zimu až do nového roku.
8. Ukončení „**Do úlu**“ umožní vybrat ze seznamu úlů, a to včetně zrušených úlů. Dokážete tak oddělek umístit na volné stanoviště i spojit se stávajícím úlem, který je například slabší.
9. „**Prodat**“ vám umožní zadat cenu, za kterou jste oddělek prodali a provede záznam do sekce „Finance“ části „Prodej včel“. Tato suma se také promítne do zisku.
10. „**Zrušit**“ tuto volbu byste měli použít v případě, že vám nevyhovuje žádná z předchozích voleb, a přesto daný oddělek potřebujete ukončit.
11. Oddělky je také možné přikrmovat, a to by se mělo provádět v sekci „Krmení“ části krmení včel.



Obrázek 33b



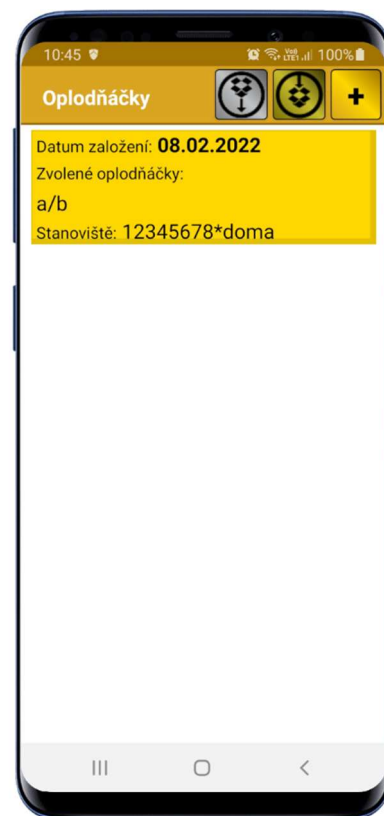
Obrázek 33c



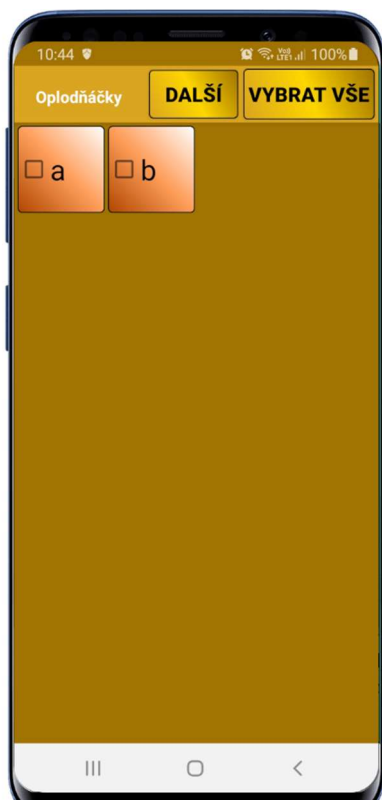
Obrázek 33d

Oploďňáčky

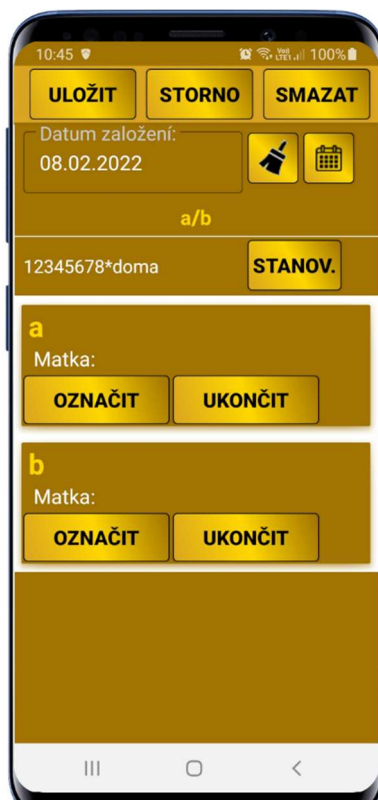
1. Práce s oploďňáčky je vytvořena v jednoduché formě jako pomůcka pro rychlou práci s oploďňáčky. Předpokládá cyklus založení – oploďnění – zrušení. A umožňuje naráz zakládat jeden nebo větší množství oploďňáček, aby byla zjednodušena práce při vytváření vícečetných sérií matek.
2. Pro založení nové série oploďňáček (platí i pro jeden oploďňáček), použijte tlačítko „+“. Zde vám budou nabídnuty všechny volné oploďňáčky (obr. 34b). Zvolte jeden nebo více oploďňáček a stiskněte tlačítko další. V následující obrazovce je možné změnit stanoviště a následně použít tlačítko „Uložit“.
3. Tím se vytvoří série oploďňáček, s kterou lze pracovat na jedné obrazovce (obr. 34c). Je zde zobrazen samostatně každý vybraný oploďňáček.
4. Tlačítkem „Označit“ je možné zaznamenat označení matky. Tento údaj se přenáší i dále při ukončení.
5. Další volbou je „Ukončit“, kde můžete vybrat ze čtyř různých způsobů ukončení.
6. „Do plemenáčku“ umožní vybrat volný plemenáček a založí oddělek.
7. „Do úlu“ nabídne všechny úly pro dané stanoviště včetně zrušených úlů a umožní převést oplozenou matku do zvoleného úlu.
8. „Prodat“ umožní zadat částku. Záznam se přenesou do „Prodeje včel“ ve „Financích“ a promítne do zisku.
9. „Zrušit“ tato volba by se měla použít ve všech ostatních případech ukončení oploďňáčku.



Obrázek 34a



Obrázek 34b



Obrázek 34c



Obrázek 34d

Med

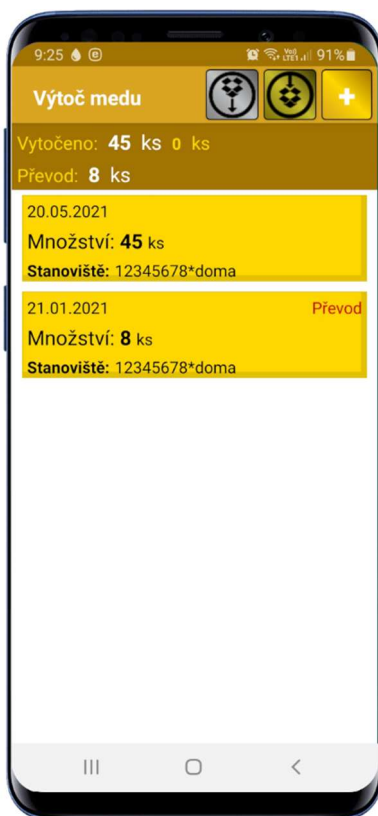
1. V agendě „**Med**“ si můžete vést kompletní evidenci o hospodaření s medem. V první řadě evidenci vytáčení medu, dále prodej medu, rezervace medu a vlastní spotřeba medu (obr. 35). Také zde máte k dispozici přehledy za aktuální rok (na úvodní obrazovce) a roky předešlé nebo za všechny roky (tlačítko „**Přehledy**“).
2. Vždy na začátku nového roku, je dobré si ve výtoči medu zadat převod medu, který zbyl z loňského roku (obr. 35a). Zadá se tak, že pořídíte záznam o výtoči medu a zaškrtnete, že se jedná o převod z minulého roku (obr 36).
3. Na úvodní obrazovce agendy medu je vidět rychlý přehled za aktuální rok. Vidíte zde celkově vytočené množství medu, kolik medu bylo převedeno z minulého roku, prodáno, kolik jste spotřebovali pro vlastní spotřebu, kolik je rezervováno pro odběratele a kolik je rezervováno pro vás. Také zde naleznete informaci o množství medu, který v tuto chvíli zbývá celkem a kolik medů máte volných k prodeji (odečtena vlastní spotřeba, rezervace pro odběratele i rezervace pro vás).

Výtoč medu

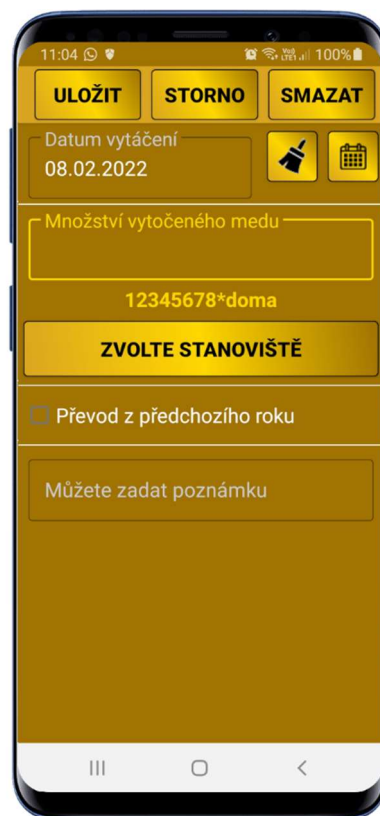
1. **Výtoč medu** je zadávána vždy pro daný rok a stanoviště.
2. Při zadání se automaticky doplní dnešní **datum** (obr. 36). Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového záznamu). Každý den je možné zadat jen jeden záznam pro každé stanoviště.
3. Dále je třeba zadat celkové **množství** vytočeného medu (zadáva se v kg – může být spočítáno dle počtu sklenic).
4. Je také třeba zvolit **stanoviště**, z kterého byl daný med sebrán. Pokud máte jen jedno stanoviště, doplní se automaticky.
5. K dané výtoči medu je možné zadat poznámku.
6. V seznamu výtoče medu je možné rozlišit běžný výtoč medu za daný rok a převod z minulého roku (ten je označen červeným slovem **Převod**).



Obrázek 35



Obrázek 35a



Obrázek 36

Prodej medu

1. Při prodeji medu, vedete evidenci o množství a financích.
2. Pro používání této agendy je třeba mít zadané **odběratele medu** (viz. Nastavení – Odběratelé medu). Zde si zadáte jméno (musí být jedinečné) a cenu daného odběratele.
3. Při zadání nového záznamu o prodeji medu (obr. 38) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového záznamu, v opravě změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jeden záznam pro dané datum a daného odběratele.
4. Dále je třeba vybrat **odběratele medu** ze seznamu odběratelů (obr 39.). Pro jednorázový prodej doporučujeme zadat obecného odběratele (např. ostatní). V seznamu odběratelů je také možné vyhledávat. Jakmile do řádku „**Hledej**“ zadáte hledaný znak, přemístí se nejbližší nalezená položka se shodou na horní okraj seznamu. Pokud je seznam kratší než obrazovka, položky se neposouvají. Pokud je nalezená položka ke konci seznamu posunou se položky jen tak aby byla nalezená položka vidět.
5. Ve výběru odběratele medu (obr. 39), je možné zadat nového odběratele tak, že klepnete na tlačítko se symbolem plus (vpravo nahoře).
6. Po zadání **množství** medu (obr. 38) se zobrazí vpravo dole pod množstvím **očekávaná cena** (množství * zadaná cena odběratele).
7. Do **zaplacené ceny** zadejte skutečně zaplacenou částku celkem. Částka se může lišit od očekávané ceny. Do financí se přenáší cena zaplacená.
8. K prodeji si také můžete doplnit poznámku.
9. V seznamu prodejů (obr. 37) je nad seznamem zobrazena rychlá informace o celkovém ceně prodaných medů.
10. Pokud podržíte prst na některém řádku déle, přidá se do pomocného součtu za celkovou sumu. Lze tak snadno sečíst například cenu více odběratelů v jeden den.



Obrázek 37



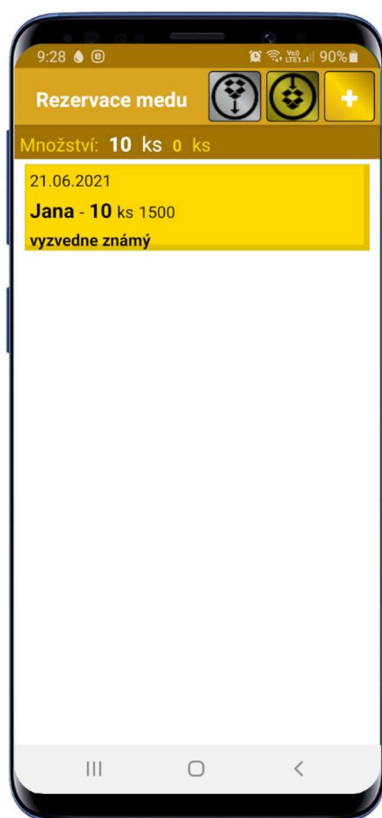
Obrázek 38



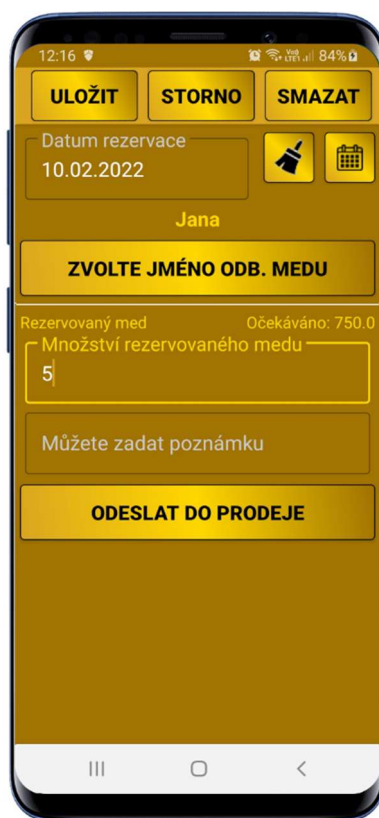
Obrázek 39

Rezervace medu

1. V části pro rezervaci medu je možné provést záznam o rezervaci pro zvoleného odběratele (obr. 41).
2. I zde je nejprve třeba zadat datum (doplní se dnešní) a odběratele medu (viz. prodej medu).
3. Při zadání množství medu se automaticky vypočítá očekávaná částka dle ceny zadané pro daného odběratele (zobrazena nad množstvím vpravo).
4. K rezervaci je také možné zadat poznámku.
5. Pokud se rezervace mění na prodej, lze toho snadno dosáhnout klepnutím na danou rezervaci v seznamu rezervací (obr. 40) a následně klepnutím na tlačítko „**Odeslat do prodeje**“. Rezervace se zobrazí ve formuláři pro prodej, kde je vám umožněno zadat skutečnou cenu prodeje a případně opravit prodané množství. K přesunu záznamu (smazání v rezervacích) dojde až po zapsání záznamu v prodeji medu.
6. V seznamu rezervací je nad seznamem zobrazena rychlá informace o celkovém množství rezervovaných medů.
7. Pokud podržíte prst na některém řádku déle, přidá se do pomocného součtu množství za celkové množství. Lze tak snadno sečíst množství od více odběratelů nebo z různých dnů od jednoho odběratele.



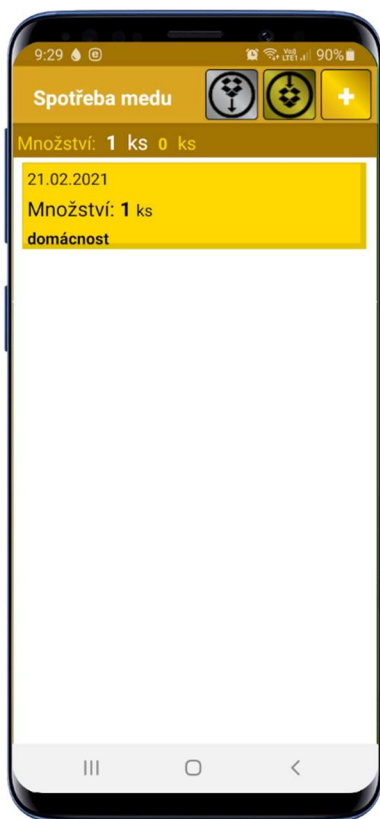
Obrázek 40



Obrázek 41

Spotřeba medu

1. Agenda spotřeby medu slouží především pro udržení přehledu o zbývajících medech na prodej a pro vlastní spotřebu. Zadávejte zde medy, které jste spotřebovali pro sebe (ať už jako dárek nebo skutečná spotřeba).
2. Zde je možné zadat datum a počet spotřebovaných medů (obr. 43). Je zde také možné evidovat darované medy.
3. Ke každé spotřebě je možné zadat poznámku.
4. Pro správné fungování je třeba zadat v nastavení počet medů pro vlastní spotřebu. Tyto medy jsou pak vedeny samostatně a nezasahují do medů k prodeji. Spotřeba medů pak odečítá z rezervovaných medů pro vlastní spotřebu a je tak možné snadno zjistit, kolik mi zbývá medů pro vlastní spotřebu.



Obrázek 42



Obrázek 43

Krmení

1. Agenda „**Krmení**“ by vám měla usnadnit práci s krmením včel a s evidencí krmiva. Zde zadáváte nejen podzimní krmení, ale i krmení během roku, které používáte např. k podněcování. Správným zadáváním získáte ucelený přehled o každém krmivu i krmení jednotlivých úlů.
2. Krmení je také možné zadávat sledovat pro oddělky.
3. Abyste mohli používat agendu krmení, **musíte mít zadáno krmivo** (viz. kapitola Krmivo).
4. Na úvodní obrazovce krmení (obr. 44) je zobrazen **rychlý přehled** pro každé krmivo, které jste v tomto roce použili (max 2x). Je zde vidět název krmiva, kolik jste ho nakoupili a převedli z loňského roku, cena za kolik jste nakoupili, kolik krmiva jste zkrmili, kolik spotřebovali pro jiné účely a kolik krmiva vám zbývá.
5. Při práci se všemi částmi agendy krmení, musíte zvolit rok. Pro volbu krmení včel a vyhodnocení navíc ještě zvolit stanoviště (pokud máte jen jedno stanoviště, zvolí se automaticky).

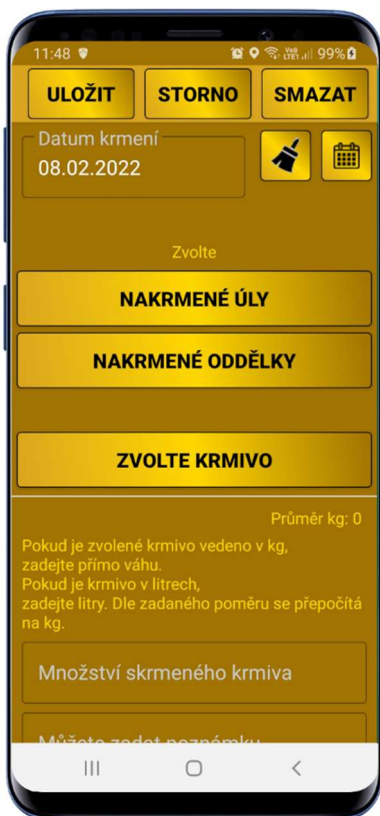


Obrázek 44

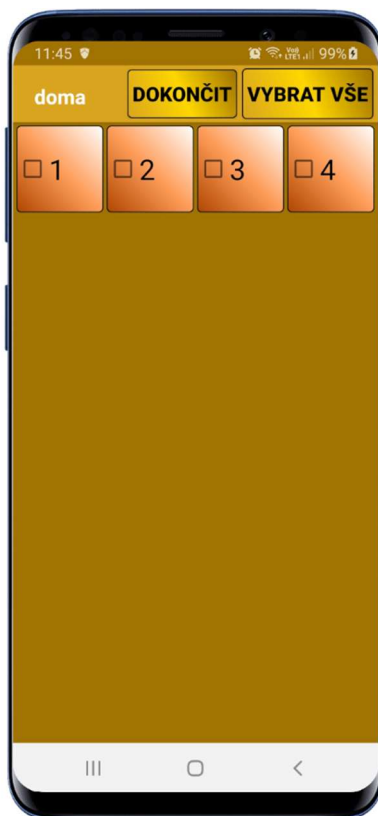
Krmení včel

1. Jednou z pravidelných činností včelaře je krmení včel. Po výběru roku a stanoviště se zobrazí seznam krmení (obr. 47). Nahoře nad seznamem, vidíte celkové zkrmené množství. Pokud podržíte prst déle na některém krmení, přičte/odečte se toto krmení k sumě za celkovým množstvím. Snadno tak sečtete jen některá krmení.
2. Pro zadání nového krmení stiskněte tlačítko se symbolem plus vpravo nahoře.
3. Na formuláři pro zadání krmení (obr. 45) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového krmení, v opravě datum změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jedno krmení v kombinaci s vybranými úly. Lze tak zadat více různých krmení ve stejný den, pokud zvolíte jiné úly.
4. Jako další je třeba vybrat krmené úly nebo krmené oddělky (dále jen včelstva) (obr. 46). Tlačítkem **vybrat vše** označíte/odznačíte všechny zobrazená včelstva (úly označené jako zrušené se nenabízejí, ukončené oddělky se také nenabízejí). Kliknutím na jednotlivá včelstva lze změnit stav (vybráno/nevybráno). Ve chvíli, kdy máte vybrány potřebná včelstva se tyto promítnou do zadávaného krmení stiskem tlačítka **dokončit**.
5. Lze zadat vždy jen krmení oddělků nebo krmení úlů.
6. Měnit včelstva je možné pouze v režimu pořizování nového krmení. Údaj o krmených včelstvech je součástí jedinečného klíče. Pokud potřebujete změnit včelstva, je třeba záznam o krmení smazat a pořídít ho znovu s jinými včelstvy.
7. Dále **zvolte krmivo**. Druh zvoleného krmiva rozhoduje o tom, zda zadáváte množství v kilogramech nebo v litrech (viz. nastavení – krmivo). Nad množstvím se Vám zobrazí orientační výpočet převedený vždy na kg a na jeden úl. (např. pokud jste zkrmili 10kg krmiva do 5 úlů, ukáže se vám 2kg průměr na úl).
8. Ke každému krmení je možné připojit **poznámku**.
9. Po zapsání krmení se záznam o krmení uloží nejen do seznamu krmení, ale provede se i **automatický záznam** o krmení k zvoleným včelstvům. Tento záznam nelze u úlů ani oddělků editovat, jeho opravu je nutné provést vždy v agendě krmení. Pokud záznam o krmení smažete, odstraní se i záznam u příslušných včelstev.

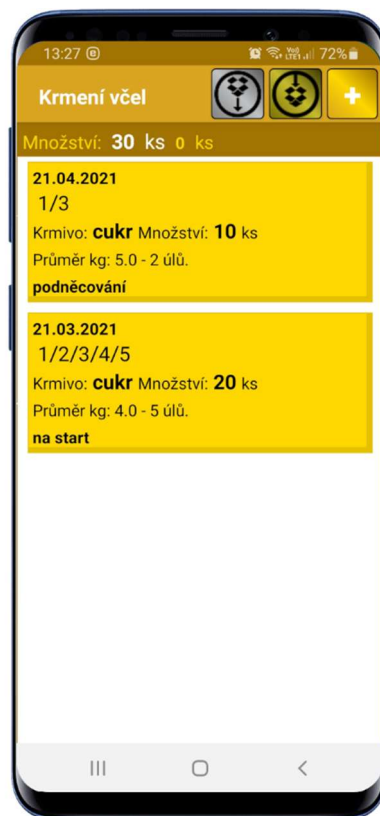
Obrázek 45



Obrázek 46



Obrázek 47



Nákup krmiva

1. V části pro zadání nákupu krmiva můžete zadat nejen nákup krmiva, ale měli byste vždy zadat i převod krmiva z předešlého roku (kolik vám zbylo). Tím získáte informaci o aktuálním stavu krmiva v tomto roce.
2. Na formuláři pro zadání nákupu krmiva (obr. 48 a 49) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákupu krmiva, v opravě datum změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jeden nákup daného krmiva.
3. Jako další je třeba **zvolit krmivo**. Krmivo je možné měnit jen v režimu pořizování nového nákupu. Pokud potřebujete změnit krmivo, je třeba daný nákup smazat a pořídit ho znovu s jiným krmivem.
4. **Množství** nakoupeného krmiva zadávejte vždy v jednotce uvedené u krmiva (kg nebo litr).
5. **Celková cena** se využívá v agendě financí pro sledování nákladů na chov a také vám umožní na úvodní obrazovce agendy krmení (obr. 44) zjistit kolik jste letos utratili za krmivo.
6. Pokud se jedná o nákup krmiva, které nechcete zahrnout do nákladů, ale chcete ho mít v evidenci (např. nákup za peníze nesouvisející s chovem včel), zaškrtněte volbu **nezahrnout do nákladů** (obr. 49).
7. Na začátku každého roku byste měli zadat množství krmiva převedeného z minulého roku. K tomu slouží zaškrťovací volba **převod z předchozího roku** (obr. 49).
8. Ke každému nákupu můžete doplnit poznámku (např. kde jste krmivo koupili).
9. V seznamu nakoupeného krmiva (obr. 50) vidíte kromě jednotlivých nákupů i rychlý přehled, jaké krmivo jste nakoupili a za kolik. Také je zde informace, kolik krmiva jste převedli z minulého roku.
10. Pokud podržíte prst na řádce seznamu nákupu krmiva delší dobu, přidá/odebere se záznam o nákupu do sumy (nad seznamem vpravo). Lze tak snadno sečíst několik různých nákupů.

11:13 72%

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Datum nákupu
10.02.2022

cukr

ZVOLTE KRMIVO

Zadejte nakoupené množství
40

Zadejte celkovou cenu
680

☐ Nezahrnovat do nákladů

☐ Převod z předchozího roku

Můžete zadat poznámku

Obrázek 48

11:13 72%

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Datum nákupu
10.02.2022

cukr

ZVOLTE KRMIVO

Zadejte nakoupené množství
10

Zadejte celkovou cenu

☒ Nezahrnovat do nákladů

☒ Převod z předchozího roku

Můžete zadat poznámku

Obrázek 49

13:24 73%

Nákup krmiva

Krmivo	Množství	Cena	Převod
cukr	40	680	10

0 Kč 0 ks

21.02.2021
Název: cukr
Množství: 40 ks
Cena: 680 Kč

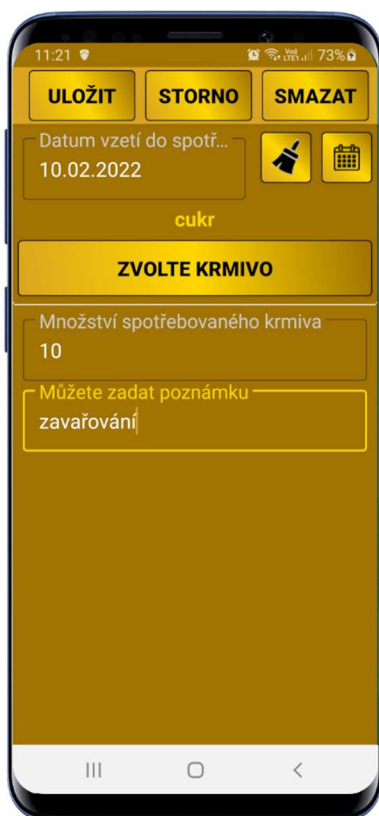
21.01.2021
Název: cukr
Množství: 10 ks
Cena: Kč

Mimo náklady Převod

Obrázek 50

Jiná spotřeba krmiva

1. V této části aplikace evidujete krmivo, které jste spotřebovali jinak než krmením včel. Může to být např. cukr na zavařování, pro spotřebu v domácnosti apod. Lze tak také odepsat znehodnocené nebo darované krmivo.
2. Na formuláři pro zadání spotřeby krmiva (obr. 51) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nové spotřeby krmiva, v opravě datum změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jednu spotřebu daného krmiva.
3. Následně **zvolíte krmivo**, které společně s datumem slouží jako jedinečný klíčový údaj. Proto je možné krmivo měnit jen v režimu pořízení nové spotřeby. Pokud potřebujete v daný den změnit krmivo již u zapsané spotřeby je třeba záznam smazat a pořídit s novým krmivem.
4. Dále zadáte množství spotřebovaného krmiva.
5. K spotřebě je možné zadat poznámku.
6. V seznamu spotřebovaného krmiva (obr. 52) vidíte všechny zadané spotřeby v tomto roce. Nad seznamem je rychlý přehled celkové spotřeby krmiva.
7. Pokud podržíte prst na řádku delší dobu, přidá/odebere se záznam o spotřebě do počtu za celkovým množstvím. Lze tak snadno sečíst několik různých spotřeb.



Obrázek 51



Obrázek 52

Vyhodnocení krmení

1. Ve vyhodnocení krmení vidíte seznam krmení jednotlivých úlů (obr. 53), vždy jen za jedno zvolené stanoviště. Pokud máte jen jedno stanoviště, vybere se automaticky, v případě že máte více stanovišť, zvolíte stanoviště po volbě roku při vstupu do vyhodnocení. Název a číslo stanoviště společně s rokem je vidět nad seznamem vyhodnocení krmení.
2. U každého úlu vidíte, kdy a kolik krmiva jste v úlu zkrmili. Také vidíte, kolik úlů bylo krmeno v tomto krmení (tzn. že víte, z kolika úlů byl počítán průměr).
3. U každého úlu je vidět i celkové množství krmiva dodaného do úlu. U krmiva vedeného v litrech je brán v potaz převod obsahu krmiva na kg v 1 litru.



Obrázek 53

Léčení

1. V této agendě naleznete vše, co souvisí s léčením včel. Nad tlačítky naleznete rychlý přehled provedeného léčení v aktuálním roce (obr. 54). Zobrazí se vždy jen poslední tři léčení. Je zde uvedeno datum, léčivo, způsob léčení a seznam úlů, které byly léčeny.
2. Záznamy o léčení včel i o zjištěném spadu se automaticky přenášejí do záznamů k zadaným úlům.
3. Pro každé stanoviště jste povinni vést protokol o léčení včelstev (viz. protokol níže).



Obrázek 54

Léčení včel

1. V léčení včel zadáváte veškeré léčení, které provádíte během roku na jakémkoliv úlu.
2. Záznamy jsou **rozděleny podle roku a stanoviště**. Pokud máte zadáno pouze jedno stanoviště vybere se automaticky. Pokud máte více stanovišť, musíte stanoviště zvolit při vstupu do léčení včel.
3. Pro zadávání léčení musíte mít (kromě stanoviště a úlu) zadáno alespoň jedno léčivo, jeden způsob léčení a jednoho včelaře (viz. nastavení – léčivo, způsob léčení a včelaři).
4. Do zadání nového léčení se dostanete stiskem tlačítka se symbolem plus v pravém horním rohu seznamu (obr. 56).
5. Na formuláři pro zadání léčení včel (obr. 55) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového léčení včel, v opravě datum změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jedno léčení v kombinaci s vybranými úly. Lze tak zadat více různých léčení ve stejný den, pokud zvolíte jiné úly.
6. Jako další je třeba zvolit léčené úly (obr. 57). Tlačítkem **vybrat vše** označíte/odznačíte všechny zobrazené úly (úly označené jako zrušené viz. nastavení „Úly“ se nenabízejí). Kliknutím na jednotlivé úly lze změnit stav (vybráno/nevybráno) pro daný úl. Ve chvíli, kdy máte vybrány potřebné úly se tyto promítnou do zadávaného léčení stiskem tlačítka **dokončit**.
7. Měnit úly je možné pouze v režimu pořizování nového krmení. Údaj o léčených úlech je součástí jedinečného klíče. Pokud potřebujete změnit úly, je třeba záznam o léčení smazat a pořídit ho znovu s jinými úly.
8. Jako další **vyberete léčivo**. Ke každému léčivu můžete zadat **šarži použitého léku** (uvedeno na léku).
9. Dále je třeba zvolit **způsob léčení** (pro potřeby protokolu). Způsoby léčení můžete zadat i své.
10. **Zvolíte včelaře** (pokud se o včely stará více včelařů, jinak je přednastaven včelař automaticky).
11. K léčení můžete doplnit poznámku.
12. Po uložení se vytvoří u zadaných úlů v záznamech „automatický záznam“ o léčení. Tento záznam lze upravit jen změnou v agendě léčení včel.

Obrázek 55

Obrázek 56

Obrázek 57

Nákup léčiva

1. Pro léčení je možné použít i **zakoupené léky**, proto je v aplikaci sVčela možné vést evidenci zakoupených léků. Informace o financích za nákup léků jsou využity pro agendu „finance“.
2. Do zadání nového nákupu léků se dostanete stiskem tlačítka se symbolem plus v pravém horním rohu v seznamu nákupů léků (obr. 59). Nad seznamem naleznete rychlý přehled za jednotlivé zakoupené léky a souhrnnou cenu, kterou jste za daný lék zaplatili.
3. Na formuláři pro zadání nákupů léčiva (obr. 58) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákupu léčiva, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden nákup každého léku. Lze tak zadat více různých nákupů ve stejný den, pokud zvolíte jiné léčivo.
4. Pro daný nákup, zadáte celkovou cenu nakoupeného léčiva.
5. Můžete také zatrhnout, že se jedná o převod nebo že daný nákup nechcete zahrnout do nákladů pro agendu finance.
6. Ke každému nákupu můžete zadat poznámku.

13:59 72%

ULOŽIT STORNO SMAZAT

Datum nákupu
26.04.2021 VYČISTIT

Formidol 41g

VYBERTE LÉČIVO

Zadejte celkovou cenu
400

☐ Nezahrnovat do nákladů

☐ Převod z předchozího roku

Můžete zadat poznámku

Obrázek 58

14:00 71%

Nákup léčiva

Léčivo	Cena
Formidol 41g	400 Kč
Gabon	245 Kč
0 Kč	

26.04.2021
Název: Formidol 41g
Cena: 400 Kč

26.01.2021
Název: Gabon
Cena: 245 Kč

Obrázek 59

Protokoly o léčení

1. V České republice je každý včelař povinen mít na každém stanovišti protokol o provedených léčeních na včelstvech.
2. V části pro práci s protokoly (obr. 60) je možné protokol zobrazit (obr. 61), i ho odeslat do internetového úložiště Dropbox.
3. Protokol se vytváří ve formě pdf i html. Obě tyto podoby se přenášejí do úložiště (adresář „pdf“) a lze je tak odeslat emailem nebo vytisknout z vašeho počítače.
4. Protokol nemá zákonem pevně danou podobu, proto jsme vytvořili podobu s informacemi, které můžete nastavit v naší aplikaci. Je zde uvedeno stanoviště, adresa stanoviště a rok. U každého zobrazeného léčení je vidět datum, počet léčených včelstev, způsob ošetření, název léčiva, šarže léku, kdo léčení provedl, číslo včelaře a poznámka. Pod protokolem je uvedena legenda se způsoby léčení ze seznamu „způsobů léčení“.



Obrázek 60



Obrázek 61

Spad

1. Do části zabývající se spadem po léčení, se dostanete po volbě roku a stanoviště. Stanoviště je třeba zvolit pouze pokud máte více stanovišť. Pokud máte jen jedno stanoviště zvolí se automaticky.
2. V seznamu spadu (obr. 63) jsou **zobrazena léčení**, která jste zadali. Spad ke každému léčení lze zadat nebo opravit tak, že klepnete na příslušné léčení.
3. Pokud stisknete tlačítko se symbolem plus, umožní vám aplikace zadat nové léčení (ne spad).
4. Pokud zvolíte léčení, zobrazí se formulář pro zadání spadu (obr. 62). V horní části obrazovky je vidět informace o léčení a v dolní části se zobrazí pro každý jeden léčený úl řádek, do kterého můžete zadat počet spočítaných roztočů nalezených na podložce pro sledování spadu.
5. Po ukončení zadávání, je třeba údaje uložit stiskem tlačítka uložit. Zadané údaje se zobrazí v seznamu léčení (pouze v agendě spadu) u konkrétního léčení.

Vyhodnocení spadu

1. V části pro vyhodnocení spadu se zobrazí seznam úlů (obr. 64) a u každého jsou uvedeny všechny zadané spady v daném roce. Uvedený spad má datum léčení a uvedené léčivo, které bylo použito. Také je zde uveden zadaný spad. Dle hranice spadu (zadáva se v nastavení aplikace) se zobrazí vyhodnocení zeleně (do zadané hranice) nebo červeně (pro překročení hranice, a to včetně zadané hranice). Je tak jasně patrný vývoj léčení každého úlu.



Obrázek 62



Obrázek 63



Obrázek 64

Finance

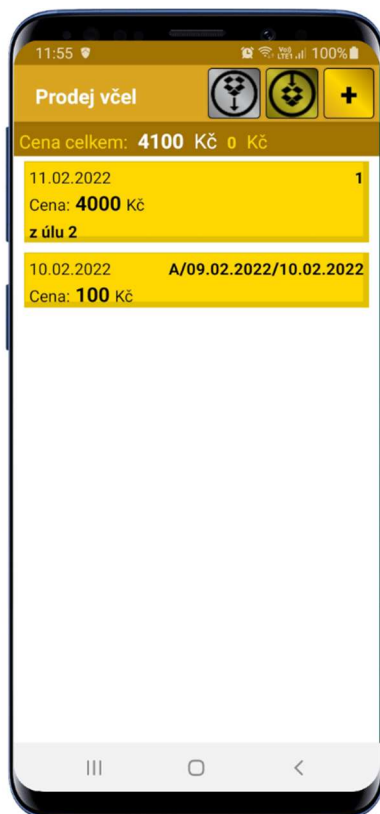
1. Agenda financí sdružuje informace z ostatních agend a také umožňuje zadávat zisky i mimo tyto agendy (např. dotace), zisky z prodeje včelstev, které nebyly provedeny ukončením (prodejem) oddělku nebo oplodňáčku a náklady (spotřebované finance).
2. Na úvodní obrazovce agendy finance (obr. 65) vidíte rychlý přehled financí za celou aplikaci svčela.
3. Jsou zde finance získané za med a ostatní získané finance (zadané v agendě financí). Také zde uvidíte převedené finance z minulého roku.
4. Jako další údaj se zobrazí náklady a utracené finance za nákup krmiva i léčiva.
5. Tím by se měl spočítat a zobrazit zůstatek financí.

Prodej včel

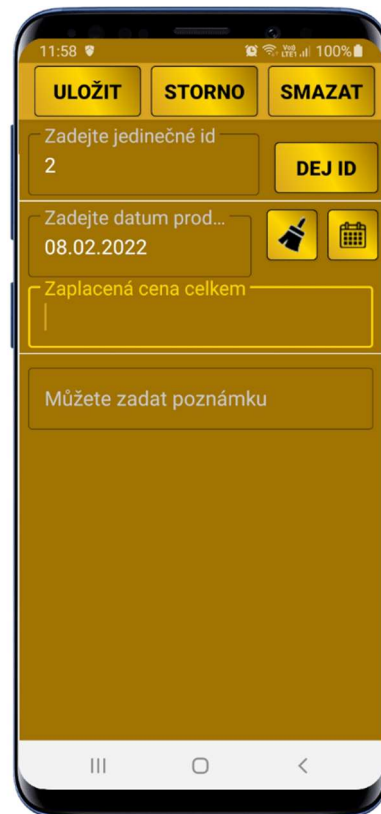
1. V prodeji včel je možné zaznamenat prodej včelstev. Jedná se například o prodeje včelstev umístěných v úlech na stanovištích.
2. V seznamu prodejů (obr. 65a) se kromě ručně zadaných prodejů, zobrazují i oddělky a oplodňáčky (oplozené matky), které byly ukončeny prodejem (viz. sekce Chov oplodňáčky nebo oddělky).
3. Na obrazovce pro zadání prodejů včel, se zadává id (identifikační číslo). Pokud nevíte, jaké poslední jste použili, stiskněte tlačítko „DEJ ID“.
4. U prodejů vzniklých v agendě chov je jako id použité označení plemenáčku nebo oplodňáčku a datum založení oddělku nebo oplodňáčku. Tyto záznamy se dají upravit pouze příslušným krokem v agendě chov.
5. Datum se doplní automaticky dnešní a lze jej změnit. V jeden den je možné zadat i více prodejů. K rozlišení slouží ID.
6. K prodeji je také možné připojit poznámku.



Obrázek 65



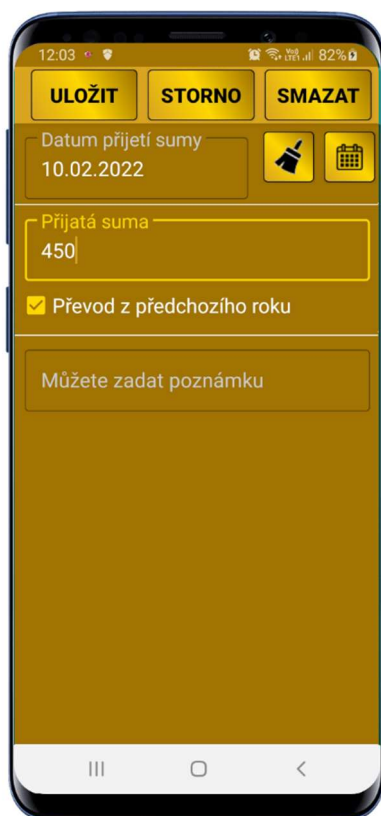
Obrázek 65a



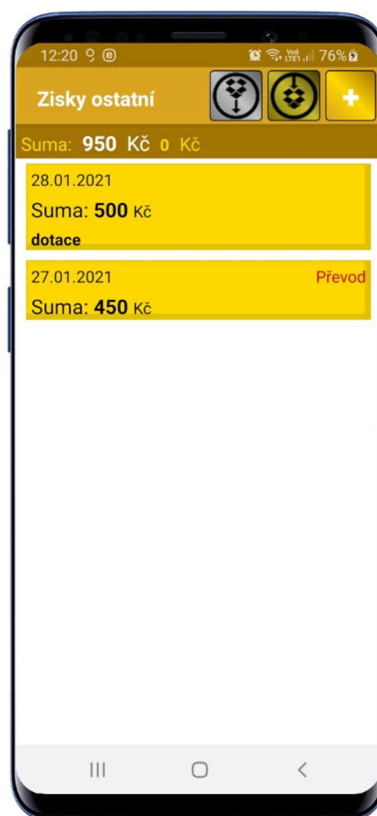
Obrázek 65b

Zisk – ostatní

1. V části pro zadání ostatního zisku (obr. 66), byste především měli zadat finance převedené z předchozího roku. K tomuto účelu slouží zaškrtnutí volba „převod z předchozího roku“.
2. Na formuláři pro zadání ostatních zisků (obr. 66) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového ostatního zisku, v opravě datum změnit nelze). Tlačítko **vyčistit** smaže celé datum a umožní zadat nové datum bez přepisování. Každý den je možné zadat jen jeden zisk. Pokud potřebujete zadat více zisků, je třeba je zadat do více dní nebo je zadat jednou částkou.
3. Do řádku „přijatá suma“ napište celkovou sumu zisku.
4. K zisku je také možné doplnit poznámku a do ní např. rozepsat zakoupené položky.
5. V seznamu ostatních zisků (obr. 67) vidíte veškeré zadané zisky včetně převodu. Nad seznamem je celková suma a pokud podržíte prst na některém zisku přidá/odebere se ze součtu za celkovou sumou.



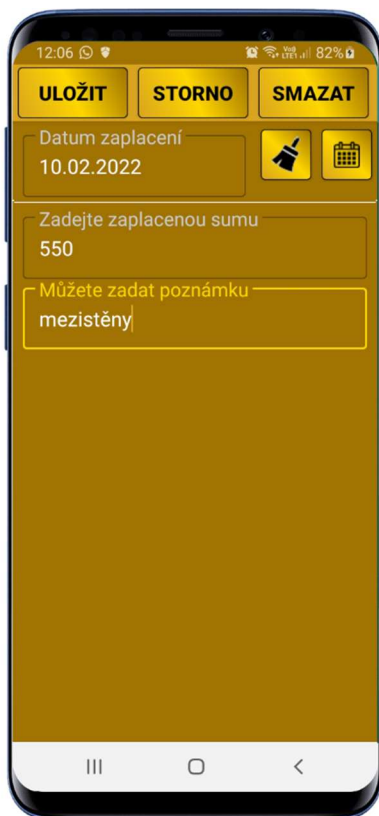
Obrázek 66



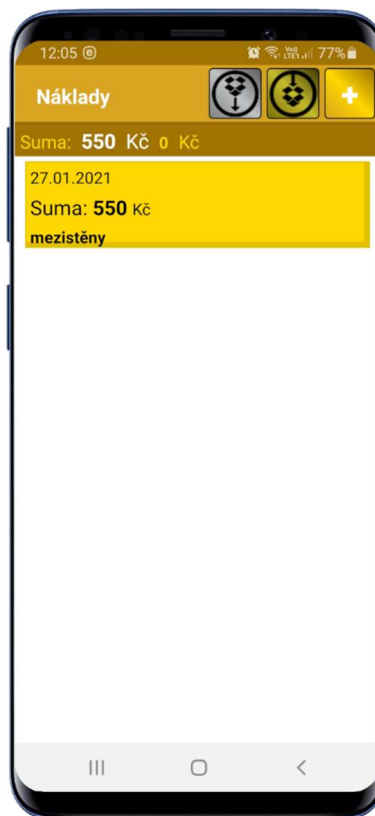
Obrázek 67

Náklady

1. Náklady slouží pro zadání nákladů (úhrad), které chcete zahrnout do přehledu financí.
2. Na formuláři pro zadání nákladů (obr. 68) se automaticky doplní dnešní **datum**. Ten je možné změnit (pouze při pořízení nového nákladu, v opravě datum změnit nelze). Každý den je možné zadat jen jeden náklad. Pokud potřebujete zadat více nákladů, je třeba je zadat do více dní nebo je zadat jednou částkou.
3. K datumu zadejte i celkovou částku nákladu.
4. Do poznámky je možné rozepsat položky nákladu.
5. V seznamu nákladů (obr. 69) vidíte jednotlivé náklady, nad nimi celkovou sumu nákladů a pokud podržíte prst na nákladu přidá/odebere se ze součtu zobrazeného za celkovou sumou.



Obrázek 68



Obrázek 69

Přenos dat

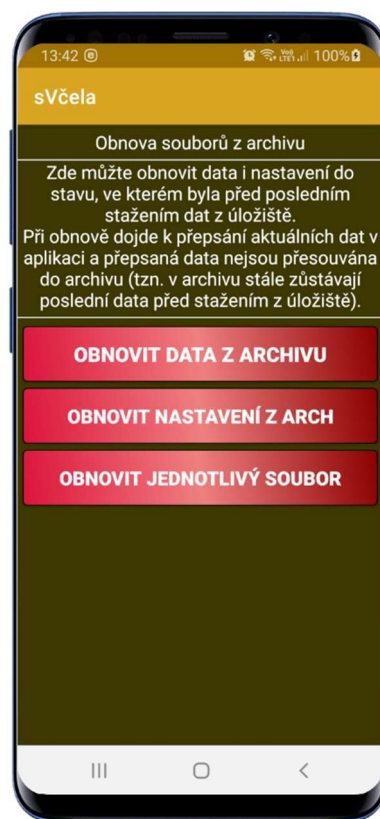
1. V části aplikace je možné **přenášet hromadně data** z a na úložiště dropbox. Před stažením dat se data uschovejí do archivu a je možné je také obnovit.
2. Aby vám tato volba fungovala, je třeba být zaregistrován na internetovém úložišti Dropbox.
3. **Komunikace „Dropbox“** je komunikace, která využívá pro přenos dat internetové úložiště „Dropbox“. Tato komunikace má řadu výhod a do počtu tří zařízení (např. 1 x PC + 2 x zařízení android) je zdarma. Pro její použití je třeba se jen zaregistrovat na www.dropbox.com. Tím získáte internetové úložiště o velikosti 2Gb, které můžete zároveň využít i jako místo pro bezpečné zálohování vašich dat či dokumentů.
4. Pokud jste zaregistrováni, a přejete si mít přístup k datům ve vašem počítači, je třeba nainstalovat aplikaci Dropbox do vašeho PC (naleznete ji a stáhnete ze stránek www.dropbox.com). Po instalaci aplikace Dropbox se vám v PC vytvoří adresář Dropbox (buď přímo na disku C: nebo na místě, které jste zadali při instalaci). A v něm se po prvním odeslání dat ze zařízení vytvoří složka Apps a podsložka sVčela. V ní naleznete svá data ve složce Data a můžete je dále zpracovávat např. v aplikaci MS Excel.
5. V části „**obnova dat z archivu**“ (obr. 72) můžete obnovit z archivu data nebo nastavení. Je také možné obnovit jen jeden soubor. Data v archivu se nacházejí ve stavu, před posledním stažením dat nebo nastavení z internetu. Při obnově dat dojde k přepsání dat v aplikaci a přepsaná data nejsou přesouvána do archivu (v archivu zůstávají stále poslední data před stažením z úložiště).



Obrázek 70



Obrázek 71



Obrázek 72

Licence

1. Aplikace bez aktivní licence je omezena na 1 stanoviště, 5 úlů a jednoho včelaře. Žádná další omezení nejsou.
2. Pro zadání více stanovišť, úlů nebo včelařů, je třeba zakoupit licenci. Licence se kupuje vždy na 1 rok, tzn. licence zakoupená 1.5.2021 platí do 1.5.2022. Základní licenci lze použít na třech zařízeních. Pokud potřebujete licenci pro více zařízení, je třeba nás kontaktovat na emailu pjsw@seznam.cz.
3. V části pro práci s licenci (obr. 73), je možné stáhnout licenci a zároveň i zaregistrovat zařízení k licenci stiskem tlačítka „**nahrát licenci**“.
4. Pokud potřebujete přenést licenci na jiné zařízení, je třeba nejprve odebrat toto zařízení ze seznamu zařízení stiskem tlačítka „**odebrat zařízení**“, a teprve poté nahrát na nové zařízení.
5. Při problémech s nahráním licence, je nejprve třeba **zobrazit ID zařízení**.
6. Pak poslat nebo zavolat toto zjištěné ID. U nás Vám vygenerujeme číslo pro dané zařízení, a to pak zadáte v okně, které se otevře stiskem tlačítka **ruční zadání**.



Obrázek 73